



Regulamin uczestnictwa w projekcie pt. „Wzmocnienie Potencjału Kadr”

§ 1 Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Wzmocnienie Potencjału Kadr” nr WND POKL 08.01.01-04-274/10 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, działania 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2) Projekt jest realizowany przez Stowarzyszenie Partnerstwo Społeczne, ul. Stokrotkowa 22, 87-100 Toruń – zwane dalej **Organizatorem**.
- 3) Okres realizacji projektu: 01.01.2011 – 30.11.2011.
- 4) Zasięg projektu: województwo kujawsko-pomorskie
- 5) W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 60 osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie zgodnie z zasadami zawartymi w §3.

§ 2 Oferowane wsparcie

- 1) Organizator podejmuje się w okresie od marca do listopada 2011 roku zorganizowania dwóch edycji cyklu szkoleń pn. Akademia Fundraisingu oraz dwóch edycji cyklu szkoleń pn. Akademia Trenera, w skład których wchodzi łącznie: dwanaście dwudniowych szkoleń (o łącznej liczbie 196 godzin dydaktycznych), 120 godzin coachingu oraz e-learningowe kursy na platformie internetowej. Każdy uczestnik projektu może wziąć udział tylko w jednej edycji jednego cyklu szkoleń.
- 2) W ramach jednej edycji cyklu szkoleń pn. Akademia Fundraisingu przeprowadzone zostaną 34 godziny szkoleń stacjonarnych, zaś w skład jednej edycji cyklu szkoleń pn. Akademia Trenera wchodzi 64 godziny szkolenia stacjonarnego.
- 3) Szkolenia stacjonarne prowadzone będą w 15 osobowych grupach.
- 4) Organizator gwarantuje uczestnikom szkoleń nocleg wraz ze śniadaniem w miejscu odbywania się szkolenia oraz catering (obiad, kolacja i bufet kawowy).
- 5) Kurs e-learningowy składający się z od jednego do trzech modułów będzie udostępniony dla uczestników projektu pod adresem www.wpk.cistor.pl lub innym wskazanym przez Organizatora.
- 6) Uczestnik projektu otrzyma swój indywidualny login i hasło do internetowej platformy edukacyjnej, w której skład wchodzi: kursy internetowe, czat oraz forum dyskusyjne.
- 7) Jako coaching rozumie się prowadzenie przez coacha usystematyzowanych rozmów z uczestnikiem w celu wyznaczania celów i pokonywaniu barier we własnym rozwoju związanym z tematyką szkolenia.
- 8) Organizator zobowiązuje się do informowania o:
 - a. dokładnym terminie i miejscu szkolenia stacjonarnego najpóźniej na tydzień przed jego realizacją,



- b. terminach dostępności kursów e-learningowych najpóźniej w dniu ich udostępnienia dla uczestników I cyklu szkoleń pn. Akademia Fundraisingu,
- c. możliwych terminach skorzystania z coachingu;

§ 3 Uczestnicy Projektu – Beneficjenci Ostateczni

- 1) Projekt skierowany jest do pracujących osób dorosłych (powyżej 18 roku życia) z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) uczestniczących w szkoleniach i kursach poza godzinami pracy.
- 2) Zakłada się, że w projekcie wezmą udział przynajmniej 24 osoby, które ukończyły 45 lat oraz przynajmniej 36 kobiet.
- 3) Uczestnik projektu musi być mieszkańcem województwa kujawsko-pomorskiego w rozumieniu kodeksu cywilnego.
- 4) Osoba wyraża zainteresowanie nabyciem nowych, uzupełnianiem lub podwyższaniem kwalifikacji i umiejętności poprzez złożenie kwestionariusza zgłoszeniowego.

§ 4 Kwalifikowanie uczestników projektu

W celu zapewnienia równego dostępu w ramach projektu Wzmocnienie Potencjału Kadr przyjęto, że:

- 1) Informacja o naborze uczestników będzie ukazywać się w prasie lokalnej, w rozgłośni radiowej, na stronie internetowej projektu, stronie www.cistor.pl oraz w innych serwisach internetowych. W celu zapewnienia równego dostępu osoby realizujące projekt będą dokładać wszelkich starań by informacje w wyżej wymienionych mediach ukazywały się jednocześnie.
- 2) Osobą zgłasza chęć uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie wypełnionego kwestionariusza zgłoszeniowego.
- 3) Akceptowane są 4 sposoby dostarczenia wypełnionego formularza zgłoszeniowego do Organizatora:
 - a) przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego pocztą elektroniczną na adres: wpk@cistor.pl, cistor@cistor.pl, k.szymborska@cistor.pl lub k.rubacha@cistor.pl.
 - b) Przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego faksem na numer: 566549279
 - c) przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego pocztą tradycyjną na adres Organizatora z dopiskiem: WPK.
 - d) osobiste dostarczenie formularza zgłoszeniowego do siedziby Organizatora.
- 4) Kwestionariusze zgłoszeniowe dostarczone na jeden z wymienionych w ustępie 4. Paragrafie 4 sposobów, są rejestrowane w Recepcji Stowarzyszenia Partnerstwo Społeczne w kolejności ich dostarczenia.
- 5) W ramach jednej edycji jednego cyklu szkoleń przewidzianych jest 15 miejsc.
- 6) Osoby zgłaszające chęć uczestnictwa w projekcie, które spełniają kryteria rekrutacyjne wpisywane są na listę rekrutacyjną. Po wyczerpaniu miejsc na liście rekrutacyjne wpisywane są na listę rezerwową.
- 7) O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie osób spełniających kryteria formalne decyduje kolejność zgłoszeń oraz wiek. Na każdym szkoleniu co najmniej 6 miejsc przeznaczonych jest dla



osób, które ukończyły 45 lat i starszych. Oznacza to, że pierwsze 6 osób powyżej 45 roku życia, które złożą kwestionariusz zgłoszeniowy i spełnią kryteria zawarte w §3, zostaje wpisanych na listę rekrutacyjną poza kolejnością pozostałych zgłoszeń.

- 8) Pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) stanowią nie więcej niż 20% uczestników jednego szkolenia w ramach tego samego projektu. Oznacza to, że w jednej edycji cyklu szkoleń mogą wziąć udział nie więcej niż trzy osoby zatrudnione u jednego pracodawcy.
- 9) Osobom wpisanym na listę rekrutacyjną zaproponowane zostanie przystąpienie do projektu.
- 10) Osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest złożyć wypełnioną i podpisaną Umowę Uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami oraz Deklarację Uczestnictwa w Projekcie.
- 11) W przypadku rezygnacji z przystąpienia do projektu, osoby, której zaproponowano przystąpienie do projektu lub niespełnienia przez nią warunków ujętych w ustępie 10. niniejszego paragrafu, osoba ta zostaje skreślona z listy rekrutacyjnej. Propozycję przystąpienia do projektu kieruje się wówczas do osoby znajdującej się na pierwszym miejscu listy rezerwowej, wpisując ją tym samym na ostatnie miejsce listy rekrutacyjnej.

§ 5 Uczestnictwo w projekcie

- 1) Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach, odbywania kursów e-learningowych w wyznaczonym przez Organizatora terminie, odbycia dwóch godzin coachingu w uzgodnionym z organizatorem terminie, wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitorowaniem jego rezultatów.
 - b) wykonywania zadanych przez trenerów prac i do samodzielnej nauki.
- 2) Warunkiem ukończenia każdej edycji cyklu szkoleń jest spełnienie wszystkich trzech poniższych kryteriów łącznie:
 - a) uczestnictwa we wszystkich szkoleniach stacjonarnych organizowanych w ramach danej edycji cyklu szkoleń
 - b) wzięcia udziału w dwóch godzinach coachingu;
 - c) zrealizowaniu wskazanych przez organizatora kursów e-learningowych na platformie edukacyjnej, w tym uzupełnienia przypisanego/ych im testu/ów początkowych oraz uzupełnienia i zdania testu/ów końcowych.
- 3) Na zakończenie udziału w projekcie każdy uczestnik otrzyma stosowne zaświadczenie.
- 4) Uczestnictwo w zajęciach będzie dokumentowane każdorazowym podpisywaniem listy obecności przez uczestników.
- 5) W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu przed jego zakończeniem, lub niespełnienia warunków ukończenia zawartych w ustępie 2. paragrafu 5. (z wyłączeniem zdania testów końcowych kursu e-learningowego) Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych oraz kosztów uczestnictwa w danej edycji cyklu szkoleń w kwocie do 5020,34 złotych, słownie: pięć tysięcy dwieście dwadzieścia złotych trzydzieści cztery grosze, na pierwsze wezwanie Organizatora.



§ 6 Zasady monitoringu

- 1) Uczestnicy projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności.
- 2) Beneficjenci Ostateczni zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
- 3) Informacje o których mowa w punktach 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Realizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Wdrażającej.

§ 7 Postanowienia końcowe

- 1) Niniejszy Regulamin Uczestnictwa w Projekcie wchodzi w życie z dniem 01.02.2011 r.
- 2) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie wszelkie akty normatywne dotyczące realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz przepisy kodeksu cywilnego.
- 3) Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie w sytuacji zmian wytycznych, lub innych warunków realizacji projektu.
- 4) Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.