



Toruń, dnia 21.01.2015

Zapytanie ofertowe

W związku z realizacją projektu, pn. „Stokrotkowa Przysłań” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, CISTOR Stowarzyszenie Partnerstwo Społeczne poszukuje wykonawcy/wykonawców zgodnie z poniższą specyfikacją:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przeprowadzenie kursu pt.: „Pracownik Małej Gastronomii z elementami florystyki stołu i dekoracji potraw”

Czas trwania kursu - 60 godzin dydaktycznych.

Kurs powinien odbywać się w dni robocze w godzinach 7.30 - 15.30. (do max. 8 godzin dydaktycznych dziennie)

Liczba osób - 13 .

Harmonogram szkolenia będzie ustalany z Zamawiającym na min. 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Kurs powinien obejmować zarówno zajęcia praktyczne jak i teoretyczne.

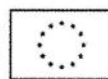
Celem kursu jest nabycie przez uczestnika wiedzy i umiejętności związanych z pracą w małej gastronomii, nauka gotowania i pieczenia, wykonywania dań na zimno oraz umiejętności związanych z dekoracją stołu.

Termin: luty – kwiecień 2015

Miejsce – Toruń.

Wykonawca zapewnia:

- wyposażoną bazę lokalową do przeprowadzenia szkolenia teoretycznego i praktycznego. Instytucja szkoleniowa powinna dostosować jakość i ilość pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i surowce do potrzeb określonego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.
- ciepłe napoje (kawa, herbata), wodę mineralną, soki każdego dnia szkolenia oraz drobny poczęstunek (ciastka i słodczyce),
- umieszczanie w miejscu szkolenia informacji o szkoleniu z oznakowaniem unijnym oraz nazwą projektu współfinansowanego ze środków EFS,
- prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia (m.in. listy obecności uczestnika szkolenia- potwierdzanie obecności następuje za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu, dziennika zajęć, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu),
- materiały szkoleniowe i surowce niezbędne do przeprowadzenia szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia.



Po zakończonym szkoleniu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

- dokumenty z prowadzonego szkolenia tj. m.in. listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu w postaci drobnego poczęstunku.
- kserokopię dziennika zajęć potwierdzonego za zgodność z oryginałem,
- kserokopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji, potwierdzonego za zgodność z oryginałem tj. zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz zaświadczenia zawierającego informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację kursu, opatrzone emblematem Wspólnoty i logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- oryginały zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zaświadczeń zawierających informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację kursu, opatrzone emblematem Wspólnoty i logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych

2) Przeprowadzenie kursu pt.: „Nowoczesny Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych, komputera i podstawowymi zasadami GHP i GMP”.

Czas trwania - 60 godzin dydaktycznych.

Kurs powinien odbywać się w dni robocze w godzinach 7.30 - 15.30. (do max. 8 godzin dydaktycznych dziennie)

Liczba osób - 14.

Harmonogram szkolenia będzie ustalany z Zamawiającym na min. 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Kurs powinien obejmować zarówno zajęcia praktyczne jak i teoretyczne.

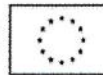
Celem szkolenia jest przyuczenie do zawodu sprzedawcy z uwzględnieniem obsługi kas fiskalnych oraz komputera i podstawowych zasad GHP i GMP.

Termin: luty - kwiecień 2015

Miejsce – Toruń

Wykonawca zapewnia:

- wyposażoną bazę lokalową do przeprowadzenia szkolenia teoretycznego i praktycznego. Instytucja szkoleniowa powinna dostosować jakość i ilość pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb określonego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.
- ciepłe napoje (kawa, herbata), wodę mineralną oraz soki każdego dnia szkolenia oraz drobny poczęstunek (ciastka i słodycze),
- umieszczanie w miejscu szkolenia informacji o szkoleniu z oznakowaniem unijnym oraz nazwą projektu współfinansowanego ze środków EFS,
- prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia (m.in. listy obecności uczestnika szkolenia- potwierdzanie obecności następuje za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu, dziennika zajęć, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu),



- materiały szkoleniowe i dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia.

Po zakończonym szkoleniu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

- dokumenty z prowadzonego szkolenia tj. m.in. listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych i cateringu,
- kserokopię dziennika zajęć potwierdzonego za zgodność z oryginałem,
- kserokopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji, potwierdzonego za zgodność z oryginałem tj. zaświadczenia zgodnego ze wzorem MEN oraz zaświadczenia zawierającego informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację kursu, opatrzone emblematem Wspólnoty i logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- oryginały zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem MEN oraz zaświadczeń zawierających informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację kursu, opatrzone emblematem Wspólnoty i logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych.

3) Przeprowadzenie kursu pt.: „Płytkarz-posadzkarz”.

Czas trwania - 60 godzin dydaktycznych.

Kurs powinien odbywać się w dni robocze w godzinach 7.30 - 15.30. (do max. 8 godzin dydaktycznych dziennie)

Liczba osób – 5.

Harmonogram szkolenia będzie ustalany z Zamawiającym na min. 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Kurs powinien obejmować zarówno zajęcia praktyczne jak i teoretyczne.

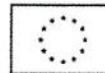
Celem szkolenia jest nabycie wiedzy związanej z dokumentacją techniczną robót okładzinowych, materiałów i urządzeń technicznych, przygotowania frontu pracy, technologią okładzin ścian i posadzek mineralnych.

Termin: luty - kwiecień 2015

Miejsce – Toruń.

Wykonawca zapewnia:

- wyposażoną bazę lokalową do przeprowadzenia szkolenia teoretycznego i praktycznego. Instytucja szkoleniowa powinna dostosować jakość i ilość pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb określonego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.
- ciepłe napoje (kawa, herbata), wodę mineralną oraz soki każdego dnia szkolenia oraz drobny poczęstunek (ciastka i słodycze),
- umieszczanie w miejscu szkolenia informacji o szkoleniu z oznakowaniem unijnym oraz nazwą projektu współfinansowanego ze środków EFS,
- prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia (m.in. listy obecności uczestnika szkolenia- potwierdzanie obecności następuje za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu,



dziennika zajęć, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu w postaci drobnego poczęstunku),

- materiały szkoleniowe i narzędzia niezbędne do przeprowadzenia szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia.

Po zakończonym szkoleniu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

- dokumenty z prowadzonego szkolenia tj. m.in. listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych i cateringu,
- kserokopię dziennika zajęć potwierdzonego za zgodność z oryginałem,
- kserokopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji, potwierdzonego za zgodność z oryginałem tj. zaświadczenia zgodnego ze wzorem MEN oraz zaświadczenia zawierającego informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację kursu, opatrzone emblematem Wspólnoty i logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- oryginały zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem MEN oraz zaświadczeń zawierających informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację kursu, opatrzone emblematem Wspólnoty i logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych.

4) Przeprowadzenie kursu pt.: „Magazynier z obsługą wózka jezdniowego”.

Czas trwania - 60 godzin dydaktycznych.

Kurs powinien odbywać się w dni robocze w godzinach 7.30 - 15.30. (do max. 8 godzin dydaktycznych dziennie)

Liczba osób – 5.

Harmonogram szkolenia będzie ustalany z Zamawiającym na min. 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Kurs powinien obejmować zarówno zajęcia praktyczne jak i teoretyczne.

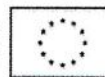
Celem kursu jest nabycie umiejętności związanych z pracą przy obsłudze magazynu, obsłudze wózka jezdniowego.

Termin: luty – kwiecień 2015

Miejsce: Toruń

Wykonawca zapewnia:

- wyposażoną bazę lokalową do przeprowadzenia szkolenia teoretycznego i praktycznego. Instytucja szkoleniowa powinna dostosować jakość i ilość pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb określonego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.
- ciepłe napoje (kawa, herbata), wodę mineralną oraz soki każdego dnia szkolenia oraz drobny poczęstunek (ciastka i słodczyce),
- umieszczanie w miejscu szkolenia informacji o szkoleniu z oznakowaniem unijnym oraz nazwą projektu współfinansowanego ze środków EFS,



- prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia (m.in. listy obecności uczestnika szkolenia- potwierdzanie obecności następuje za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu, dziennika zajęć, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu w postaci drobnego poczęstunku),
- materiały szkoleniowe i surowce niezbędne do przeprowadzenia szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia.

Po zakończonym szkoleniu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

- dokumenty z prowadzonego szkolenia tj. m.in. listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych i cateringu,
- kserokopię dziennika zajęć potwierdzonego za zgodność z oryginałem,
- kserokopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji, potwierdzonego za zgodność z oryginałem tj. zaświadczenia zgodnego ze wzorem MEN oraz zaświadczenia zawierającego informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację kursu, opatrzone emblematem Wspólnoty i logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- oryginały zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem MEN oraz zaświadczeń zawierających informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację kursu, opatrzone emblematem Wspólnoty i logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych.

5) Przeprowadzenie kursu pn.: „Kurs z zakresu profesjonalnego sprzątania”.

Czas trwania - 60 godzin dydaktycznych.

Kurs powinien odbywać się w dni robocze w godzinach 7.30 - 15.30. (do max. 8 godzin dydaktycznych dziennie)

Liczba osób – 13.

Harmonogram szkolenia będzie ustalany z Zamawiającym na min. 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Kurs powinien obejmować zarówno zajęcia praktyczne jak i teoretyczne.

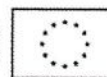
Celem kursu jest nabycie przez uczestników umiejętności i wiedzy z zakresu problematyki utrzymania czystości, środków chemicznych ich rodzajów oraz zastosowania, organizacji procesów sprzątania.

Termin: luty - kwiecień 2015

Miejsce: Toruń

Wykonawca zapewnia:

- wyposażoną bazę lokalową do przeprowadzenia szkolenia teoretycznego i praktycznego. Instytucja szkoleniowa powinna dostosować jakość i ilość pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb określonego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.



- ciepłe napoje (kawa, herbata), wodę mineralną oraz soki każdego dnia szkolenia oraz drobny poczęstunek (ciastka i słodczyce),
- umieszczanie w miejscu szkolenia informacji o szkoleniu z oznakowaniem unijnym oraz nazwą projektu współfinansowanego ze środków EFS,
- prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia (m.in. listy obecności uczestnika szkolenia- potwierdzanie obecności następuje za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu, dziennika zajęć, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu),
- materiały szkoleniowe i dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia.

Po zakończonym szkoleniu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

- dokumenty z prowadzonego szkolenia tj. m.in. listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych i cateringu w postaci drobnego poczęstunku.
- kserokopię dziennika zajęć potwierdzonego za zgodność z oryginałem,
- kserokopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji, potwierdzonego za zgodność z oryginałem tj. zaświadczenia zgodnego ze wzorem MEN oraz zaświadczenia zawierającego informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację kursu, opatrzone emblematem Wspólnoty i logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- oryginały zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem MEN oraz zaświadczeń zawierających informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację kursu, opatrzone emblematem Wspólnoty i logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych.

(dokładny opis przedmiotu zamówienia)

Wspólny słownik CPV:

80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

2. Kryteria oceny oferty:

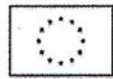
- 1) Cena – 60
- 2) Doświadczenie – 40

(kryteria oceny, mogą określać wymagania dotyczące zatrudnienia osób niepełnosprawnych, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym. Kryterium oceny może również dotyczyć ograniczenia możliwości złożenia oferty wyłącznie do podmiotów ekonomii społecznej)

3. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

- 1) cena – 60pkt

Kryterium cenowe będzie obliczane wg wzoru:



$$\text{CENA} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\%$$

2) doświadczenie- 40 pkt

a) Wykonawca winien posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia - Wykonawca winien wykazać, ile wykonał szkoleń grupowych przeprowadzonych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tożsamych z przedmiotem zamówienia – załącznik Wykaz przeprowadzonych szkoleń,

b) Wykonawca powinien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Szkolenie powinno być przeprowadzone przez instytucję szkoleniową dysponującą wykwalifikowaną kadrą wykładowców i instruktorów posiadających wykształcenie i kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia lub prowadzonych przedmiotów/zagadnień – a także jeżeli są wymagane – udokumentowane uprawnienia do prowadzenia danego szkolenia – załącznik Wykaz kadry

Kryterium doświadczenie będzie obliczane wg tabeli:

Lp.	Liczba szkoleń grupowych* przeprowadzonych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tożsamych z przedmiotem zamówienia	Liczba przyznanych punktów: maksymalnie – 40,
1.	1 szkolenie grupowe*	5 pkt
2.	2 – 10 szkoleń grupowych*	10 pkt
2.	10 – 15 szkoleń grupowych*	20 pkt
3.	15 szkoleń grupowych lub więcej*	40 pkt

*Szkolenie grupowe - to szkolenie, w którym uczestniczyło w danym okresie min. 10 osób

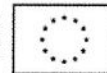
(informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty wraz ze sposobem przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium)

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4. Termin składania oferty:

Oferty wraz z załącznikami należy składać do 06.02.2015r. do godz. 10.00:

- 1) osobiście: w siedzibie wykonawcy: 87-100 Toruń ul. Stokrotkowa 22 lub
- 2) pocztą tradycyjną na adres: CISTOR Stowarzyszenie Partnerstwo Społeczne ul. Stokrotkowa 22 87-100 Toruń lub



- 3) pocztą elektroniczną na adres: cistor@cistorsps.pl lub
- 4) faxem na nr 056-654-92-79.

W przypadku ofert złożonych osobiście lub pocztą tradycyjną, ofertę należy złożyć w kopercie opisanej: Oferta na grupowe szkolenia zawodowe ramach projektu "Stokrotkowa Przysań".

W przypadku ofert złożonych pocztą elektroniczną lub faxem, należy napisać, że oferta dotyczy grupowych szkoleń zawodowych w ramach projektu "Stokrotkowa Przysań".

(należy wskazać sposób przygotowania oferty i termin złożenia, przy czym termin na złożenie oferty powinien wynosić nie mniej niż 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia zapytania ofertowego)

5. Pozostałe informacje:

- 1) O zamówienie nie może ubiegać się podmiot powiązany z CISTOR SPS osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między CISTOR SPS lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu CISTOR SPS lub osobami wykonującymi w imieniu CISTOR SPS czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań wg załączonego wzoru (załącznik nr 1).

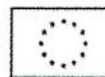
2) Wymagane dokumenty:

- a) oferta wg załączonego wzoru (załącznik nr 2);
- b) oświadczenie o braku powiązań (załącznik nr 1);
- c) wykaz przeprowadzonych szkoleń grupowych (załącznik nr 3);
- d) wykaz kadry dydaktycznej, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (załącznik nr 4);
- e) kserokopia wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione.

6. Osoby do kontaktu:

Joanna Danicka, Monika Wysocka Tel. 56-654-92-79, mail: cistor@cistorsps.pl

(Imię, nazwisko, telefon, mail osoby do kontaktu)



Załączniki:

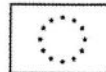
Nr 1 – Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań

Nr 2 – Formularz oferty

Nr 3 – Wykaz szkoleń

Nr 4 – Wykaz kadry

Kierownik Projektu
"Stokrotkowa Przystań"
Joanna Danicka



Załącznik Nr 1

OŚWIADCZENIE

Nazwa wykonawcy:

Reprezentowany przez.....

Adres wykonawcy:

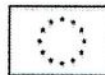
Numer telefonu:

Niniejszym oświadczam, że spełniam wymogi Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym, tj. nie jestem powiązany z CISTOR SPS osobowo lub kapitałowo:

- nie uczestniczę w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- nie posiadam co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- nie pełnię funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
data

.....
podpis i imienna pieczęć wykonawcy

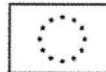


Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTOWY – RODZAJ SZKOLENIA 1,2,3,4,5*

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla beneficjentów ostatecznych projektu Stokrotkowa Przystań
ZAMAWIAJĄCY	CISTOR Stowarzyszenie Partnerstwo Społeczne Ul. Stokrotkowa 22, 87-100 TORUŃ
NAZWA i ADRES OFERENTA - nr telefonu - nr faks	
CENA BRUTTO - CYFROWO - SŁOWNIE	
% PODATKU VAT - KWOTA PODATKU - SŁOWNIE	
PODPIS	

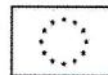
*Zaznaczyć, którego szkolenia dotyczy formularz



Załącznik nr 3

Wykaz przeprowadzonych szkoleń grupowych

Lp.	Tytuł szkolenia	Ilość godzin/ okres realizacji	Odbiorcy	Zlecający usługę



Załącznik nr 4

Wykaz kadry dydaktycznej, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

LP.	Imię i nazwisko	Wykształcenie, kwalifikacje	Zakres przewidzianych do wykonania czynności

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje wymienionych osób.