**REGULAMIN UCZESTNICTWA**

**W CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ -**

**prowadzonego przez**

**CISTOR Stowarzyszenie Partnerstwo Społeczne w Toruniu**

**zwanego dalej „Centrum”**

Zadania podejmowane w Centrum są zgodne z ustawą o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 122 z późniejszymi zmianami).

Centrum prowadzi zajęcia z reintegracji społecznej oraz zawodowej dalej zwane zajęciami, w ramach których może prowadzić działalność wytwórczą, handlową i usługową, w szczególności usługi w zakresie budowlanym, porządkowym, gastronomicznym, opieki nad osobami starszymi, niepełnosprawnymi, dziećmi itp.

**Rozdział I**

**Zasady uczestnictwa w Centrum**

**§1**

1. Uczestnikami Centrum mogą być osoby, które podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym, a w szczególności:
2. bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
3. uzależnione od alkoholu,
4. uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających,
5. chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
6. długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
7. zwalniane z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
8. uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
9. niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
10. Podstawą uczestnictwa w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej jest podpisanie Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego, zwanego dalej „Programem”, lub IPZS.
11. Program podzielony jest na dwa etapy:
12. okres próbny trwający 1 miesiąc,
13. okres realizacji Programu - (po pomyślnym zakończeniu okresu próbnego) - do 11 miesięcy z możliwością przedłużenia na wniosek lub po zasięgnięciu opinii pracownika socjalnego Centrum o dodatkowy okres nie przekraczający 12 miesięcy.
14. Uczestnik jest zobowiązany przebywać na zajęciach przeprowadzanych przez Centrum Integracji Społecznej w godzinach ustalonych w harmonogramie. Czas tygodniowego pobytu uczestnika w Centrum nie może być krótszy niż 30 godzin i nie dłuższy niż 40 godzin. (Art. 14ust.1)
15. Postępy uczestnika w zakresie realizacji IPZS będą monitorowane:
16. po miesiącu próbnym przez pracowników Centrum,
17. raz na kwartał przez Zespół ds. wsparcia procesu reintegracji,
18. na zakończenie realizacji IPZS.
19. Wszelkie informacje dotyczące realizacji IPZS mogą być przekazywane: OPS, PUP, innym podmiotom i osobom np. kurator, które mają wpływ na reintegrację.

**§2**

1. Zasady rekrutacji do Centrum:
2. **Etap I** – *Skierowanie do oceny*

osoba zainteresowana udziałem w Centrum (skierowana przez instytucję lub przychodząc z własnej inicjatywy) kierowana jest do osoby/osób prowadzących rekrutacje (psycholog/ doradca zawodowy/instruktor zawodu/pracownik socjalny lub inny pracownik reintegracji) celem przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz sprawdzenia motywacji do pracy, doświadczenia zawodowego i predyspozycji zawodowych.

1. **Etap II** – *Ocena kandydata*

Osoby prowadzące rekrutację oceniają kandydaturę. Czynnikami szczególnie branymi pod uwagę są motywacja, potencjał i rokowanie. Na podstawie ocen powstaje ranking kandydatur. W oparciu o ranking tworzona jest lista osób zakwalifikowanych do udziału w Centrum, pozostałe osoby spełniające kryteria wpisane zostają na listę osób rezerwowych.

U kandydatów, u których zachodzi podejrzenie występowania choroby psychicznej dopuszcza się możliwość skierowania na konsultację psychiatryczną.

1. **Etap III –** *Kwalifikacja do udziału w zajęciach*

W przypadku zakwalifikowania do uczestnictwa w zajęciach Centrum kandydat zostaje powiadomiony o konieczności dopełnienia wymaganych formalności (opina pracownika socjalnego OPS oraz dokument potwierdzający kryterium przyjęcia) oraz o terminie rozpoczęcia zajęć. Informacje mogą być przekazywane telefonicznie, mailowo itp.

1. **Etap IV –** *Podpisanie Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego*

Z zakwalifikowanymi uczestnikami zostaje podpisany IPZS, na okres próbny, tj. jeden miesiąc. W przypadku pomyślnego zakończenia okresu próbnego i zakwalifikowania uczestnika, przez dyrektora CIS do uczestnictwa w zajęciach w Centrum. Program nie wygasa, lecz zostaje przedłużony bez składania dodatkowych oświadczeń woli na okres, o którym mowa w §1 Regulaminu.

1. **Etap V** – *Udział w zajęciach Centrum*
2. Każdy uczestnik jest kierowany do lekarza medycyny pracy celem otrzymania zdolności do pracy oraz odbywa szkolenie z zakresu BHP, przeciwpożarowe i instruktaż stanowiskowy. Zajęcia odbywają się zgodnie z IPZS i miesięcznym programem zajęć zaakceptowanym przez Dyrektora Centrum. Przed przystąpieniem do zajęć prowadzonych w ramach IPZS uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia Centrum Integracji Społecznej zaświadczenia o zdolności do pracy wydanego przez lekarza medycyny pracy. W przypadku nie dostarczenia zaświadczenia o zdolności do pracy przed pierwszymi zajęciami zgodnie z ustalonym dla uczestnika harmonogramem w IPZS program ulega natychmiastowemu rozwiązaniu z upływem pierwszego dnia zajęć bez konieczności składania oświadczeń przez którąkolwiek ze stron IPZS.
3. Uczestnikom programu pracownik socjalny Centrum zakłada teczki osobowe. Teczka winna zawierać:
4. kwestionariusz wywiadu wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji i udziału w Programie,
5. opinię pracownika socjalnego OPS kierująca do Centrum,
6. skierowanie na badania lekarskie,
7. dokument potwierdzający kryterium,
8. zaświadczenie lekarskie,
9. oświadczenie dotyczące monitoringu,
10. Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego z załącznikami,
11. kartę szkolenia BHP,
12. inne dokumenty dotyczące dalszej realizacji programu.
13. W przypadku zaprzestania realizacji Programu przez uczestnika Centrum lub jego zakończenia przed upływem okresu trwania Programu można dokonać ponownego wyboru kandydatów ze znajdujących się na liście rezerwowej i zaoferować im możliwość uczestniczenia w Programie, w przypadku braku odpowiednich kandydatów poszukiwać osoby spoza listy rezerwowej.

**§ 3**

1. Świadczenie integracyjne dla uczestników Centrum:
2. jest świadczeniem pieniężnym wypłacanym uczestnikowi Centrum Integracji Społecznej w ramach indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego;
3. zarówno po okresie próbnym jak i okresie właściwym uczestnictwa świadczenie integracyjne wynosi 120% zasiłku dla bezrobotnych.
4. jest wypłacane przez Centrum w okresach miesięcznych z dołu, za pierwszy miesiąc uczestnictwa (okres próbny) wypłacane jest uczestnikowi z dołu, w dniu zakończenia lub następnego dnia po zakończeniu okresu próbnego. Po okresie próbnym świadczenie integracyjne, należne za dany miesiąc kalendarzowy, wypłacane z dołu, do piątego następnego miesiąca za który świadczenie integracyjne przysługuje.
5. ulega zmniejszeniu o 1/20 za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach, trwającej nie dłużej niż 3 dni w miesiącu,
6. ulega zmniejszeniu o 1/40 za każdy dzień niezdolności do uczestnictwa w zajęciach z powodu choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim, jednak nie dłużej niż 21 dni. Natomiast za każdy kolejny dzień nieobecności na zajęciach w Centrum świadczenie nie przysługuje.
7. za dany miesiąc nie przysługuje w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, trwającej dłużej niż 3 dni w miesiącu,
8. wypłaty świadczenia integracyjnego dokonuje się w oparciu o wniosek złożony przez uczestnika Centrum na konto wskazane przez uczestnika.
9. W okresie uczestnictwa w zajęciach, Dyrektor Centrum może przyznać uczestnikowi motywacyjną premię integracyjną, biorąc pod uwagę aktywną postawę i postępy w reintegracji społecznej i zawodowej. Motywacyjna premia integracyjna wypłacana jest uczestnikowi w okresach miesięcznych na zasadach i w terminie określonym dla wypłaty świadczenia integracyjnego. Wypłata premii następuje na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika. Premia przyznawana jest przez Dyrektora Centrum, na wniosek pracownika reintegracji zawodowej i po jego pozytywnym zaopiniowaniu przez pracowników reintegracji społecznej. Wysokość premii uzależniona jest od posiadanych przez Centrum środków finansowych na ten cel, jednak w każdym przypadku nie może przekroczyć 100% świadczenia integracyjnego, o którym mowa w art. 15 ustawy o zatrudnieniu socjalnym. Premia nie przysługuje za okres próbny oraz za okres niezdolności do uczestnictwa w zajęciach Centrum, za który uczestnik na podstawie obowiązujących przepisów nie zachowuje prawa do wypłaty świadczenia integracyjnego oraz gdy świadczenie integracyjne uległo zmniejszeniu.
10. Procedura przyznania dni wolnych od zajęć:

1)Dyrektor może udzielić uczestnikowi do 6 dni wolnych od zajęć w Centrum w okresie właściwym, tj. do 12 miesięcy. Dni wolne przyznawane są proporcjonalnie do czasu pobytu w CIS (tj.12m: 6dni= 2m, co oznacza, ze po każdych 2 miesiącach pobytu przysługują 2 dni wolne), a w przypadku przedłużenia tego uczestnictwa przysługują dodatkowe 6 dni udzielane proporcjonalnie do okresu przedłużenia programu, za które przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości. Prawo do dni wolnych uczestnik nabywa po miesiącu próbnym.

2).Uczestnik ubiegający się o dzień wolny od zajęć w Centrum składa u instruktora lub pracownika reintegracji społecznej wniosek urlopowy na 7 dni przed planowanym urlopem. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się krótszy termin złożenia wniosku.   
Nie ma zastosowania urlop na żądanie.

3)Wniosek opiniowany jest przez pracownika socjalnego i instruktora grupy.

4).Pracownik socjalny na bieżąco prowadzi ewidencję udzielonych dni wolnych od zajęć w Centrum, które wpisuje w kartę dni wolnych od zajęć w Centrum uczestnika.

1. Spóźnienia i nieobecności uczestnika:
2. Uczestnik, który spóźnił się na zajęcia w Centrum powinien natychmiast po przybyciu zgłosić się do prowadzącego zajęcia, instruktora lub pracownika socjalnego i poinformować o przyczynie spóźnienia.
3. Uczestnik może zwolnić się z części zajęć jedynie w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach i za zgodą prowadzącego zajęcia. W tym celu winien wystosować pisemną prośbę. Usprawiedliwienie nieobecności uczestnika następuje na podstawie prośby lub notatki służbowej prowadzącego.
4. Uczestnik może usprawiedliwić nieobecność na zajęciach jedynie z tytułu pogrzebu członka rodziny, konieczności stawienia się w sądzie lub złożenia wyjaśnień na policji. Usprawiedliwienie nieobecności następuje na podstawie dokumentu potwierdzającego stawienie się w miejscu rozprawy, na policji bądź odpisu akt zgonu.
5. W przypadku choroby usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach w Centrum następuje na podstawie zwolnienia lekarskiego (ZUS ZLA). Uczestnik niezwłocznie osobiście lub telefonicznie, informuje instruktora grupy lub sekretariat o zwolnieniu lekarskim. Pracownicy Centrum mają możliwość kontroli uczestnika, który przebywa na zwolnieniu lekarskim.
6. W przypadku wypadku lub choroby członka rodziny, wymagającej sprawowania przez uczestnika osobistej opieki – usprawiedliwienie następuje na podstawie druku ZUS ZLA.
7. W innych nagłych wypadkach Dyrektor Centrum indywidualnie podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności uczestnika.
8. W przypadku, gdy uczestnik nie powiadomi o przyczynie swojej nieobecności instruktor jest zobowiązany poinformować o tym fakcie bezpośredniego przełożonego:
9. instruktor ustala przyczynę nieobecności uczestnika. Może w tym celu wykorzystać kontakt telefoniczny lub osobisty, z uczestnikiem lub członkiem jego rodziny,
10. gdy nieobecność jest nieusprawiedliwiona pracownik reintegracji społecznej sporządza notatkę służbową oraz odbywa rozmowę z uczestnikiem w celu zebrania informacji niezbędnych do podjęcia dalszych decyzji,
11. w przypadku, gdy nie udało się nawiązać kontaktu kolejne próby podejmuje pracownik reintegracji społecznej. W celu skontaktowania się z uczestnikiem pracownik może wykorzystać członków rodziny uczestnika, pracownika socjalnego OPS, kuratora, dzielnicowego itp. Po nawiązaniu kontaktu z uczestnikiem, bądź nie – pracownicy reintegracji społecznej i zawodowej podejmują konkretne ustalenia (aneks do IPZS, rozwiązanie IPZS lub inne adekwatne do sytuacji kroki).
12. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach w Centrum mają zastosowanie następujące symbole/oznaczenia zamieszczane w listach obecności:
13. **UW** – dni wolne od zajęć w Centrum, o których mowa w art. 15 ust. 6a ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
14. **L4** – nieobecność usprawiedliwiona spowodowana chorobą i potwierdzoną zaświadczeniem lub zwolnieniem lekarskim,
15. **L4 OP** - nieobecność usprawiedliwiona spowodowana chorobą członka rodziny i potwierdzoną zaświadczeniem lub zwolnieniem lekarskim,
16. **NN** – nieobecność nieusprawiedliwiona,
17. **NU** – nieobecność usprawiedliwiona,
18. **S** – spóźnienie.
19. Postępowanie w przypadku stawienia się uczestnika na zajęcia w Centrum pod wpływem alkoholu, narkotyków bądź innych środków psychoaktywnych:
20. w przypadku podejrzenia uczestnika o spożycie alkoholu, narkotyków bądź innych środków psychoaktywnych należy niezwłocznie zareagować i w przypadku zaprzeczania uczestnika sprawdzić jego stan psych- fizyczny za pomocą m.in.testów. Po przeprowadzeniu badania uczestnik podpisuje się pod wynikiem w zestawieniu ewidencji badań. W przypadku odmowy poddania się badaniu przyjmowana jest zasada, że uczestnik jest pod wpływem środków psychoaktywnych.
21. w przypadku stwierdzenia nietrzeźwości lub wpływu innych środków psychoaktywnych uczestnika nie dopuszcza się i bezwzględnie odsuwa go od wszelkich zajęć. Uczestnik otrzymuje informację o konkretnym terminie, w którym ma się stawić na rozmowę do siedziby Centrum. O zaistniałym przypadku nietrzeźwości uczestnika informowani są pracownicy reintegracji społecznej, instruktor grupy, terapeuta uzależnień. Dzień, w którym uczestnik przebywał na zajęciach pod wpływem środków odurzających jest dniem nieusprawiedliwionej nieobecności.
22. spotkanie uczestnika z pracownikami reintegracji społecznej oraz instruktorem ma na celu wyjaśnienie zaistniałej sytuacji oraz ustalenie dalszego planu działania.
23. wynikiem stawienia się uczestnika pod wpływem środków odurzających może być: m.in. pisemna nagana, brak możliwości korzystania z alternatywnych form spędzania czasu wolego, brak premii motywacyjnej.

1. Postępowanie w razie wypadku podczas praktyk zawodowych:
2. o wypadku uczestnik powinien niezwłocznie powiadomić instruktora i Dyrektora CIS lub osobę upoważnioną oraz sporządzić wstępny protokół w obecności pracownika CIS
3. z wypadku powinien zostać natychmiast sporządzony protokół powypadkowy przez powołany do tego celu zespół złożony z pracowników instytucji, w której odbywają się praktyki zawodowe;
4. protokół powypadkowy winien być dostarczony do Dyrektora CIS lub osoby upoważnionej.

**Rozdział II**

**Obowiązki i uprawnienia uczestników**

**§ 4**

1. Uczestnik Centrum jest obowiązany w szczególności do:
2. aktywnego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w Centrum,
3. wypełniania wymaganych dokumentów, w szczególności kwestionariuszy, ankiet ewaluacyjnych, które będą służyły okresowym ocenom efektywności reintegracji zawodowej i społecznej,
4. udzielania pełnych informacji dotyczących własnej sytuacji materialno – bytowej oraz realizacji Programu,
5. udzielania informacji dotyczących funkcjonowania rodziny w środowisku,
6. przestrzegania zasad BHP,
7. współpracy z pracownikami Centrum oraz innymi uczestnikami,
8. zachowania tajemnicy w związku z czynnościami wykonywanymi podczas IPZS,
9. poinformowania o podjęciu zatrudnienia w trakcie realizacji Programu, oraz dostarczaniu kopii umowy o pracę
10. realizację reintegracji zawodowej w odzieży ochronnej oraz przy użyciu środków ochrony osobistej,
11. wykonywanie poleceń instruktora zawodu w czasie zajęć reintegracji zawodowej,
12. założenia konta w banku,
13. uczestniczenia w terapii odwykowej, w grupie wsparcia w przypadku uzależnienia od alkoholu, narkotyków, bądź innych środków psychoaktywnych,
14. niepalenia tytoniu w budynku Centrum,
15. poddawania się badaniu alkomatem bądź przeprowadzeniu testu na obecność narkotyków lub innych środków psychoaktywnych w organizmie w sytuacji, gdy zachodzi podejrzenie, że znajduje się pod ich wpływem.
16. Uczestnik ma prawo do:
17. uczestniczenia w zajęciach z zakresu reintegracji społecznej zgodnie z IPZS,
18. uczestniczenia w zajęciach z zakresu reintegracji zawodowej zgodnie z IPZS,
19. bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa, w tym otrzymania środków ochrony indywidualnej, szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeprowadzenia odpowiednich badań lekarskich,
20. ubezpieczenia z tytułu wypadku w trakcie pobytu w Centrum,
21. odzieży roboczej dostosowanej do profilu zawodowego grupy, która otrzymuje po miesiącu próbnym,
22. jednego posiłku dziennie lub paczki żywnościowej
23. pomocy w uzyskaniu zatrudnienia,
24. świadczenia integracyjnego w odpowiedniej wysokości,
25. dni wolnych od zajęć, za które przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości,
26. biletu komunikacji publicznej na dojazdy na zajęcia, premii integracyjnej oraz innych form wsparcia w przypadku, gdy Centrum posiada środki finansowe na ten cel.

**§ 5**

1. Akceptując niniejszy Regulamin uczestnik:

1) wyraża zgodę na wykonywanie zdjęć, nagrywanie filmów, reportaży, materiałów z jego wizerunkiem oraz rozpowszechnianie jego wizerunku przez Centrum oraz dalsze rozpowszechnianie jego wizerunku utrwalonego w okolicznościach związanych z realizacją Programu przez Centrum oraz jakiekolwiek podmioty działające na ich zlecenie, na utworach fotograficznych, filmowych i poligraficznych, w formie papierowej, elektronicznej i audiowizualnej bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy. Wizerunek wykorzystany może zostać wyłącznie w okolicznościach związanych z upowszechnianiem i promocją działalności Centrum oraz innych podmiotów, organów i instytucji, związanych z działalnością Centrum;

2) nie zgłasza i nie będzie zgłaszać do Centrum i jakichkolwiek podmiotów działających na zlecenie lub współpracujących z Centrum, instytucji i organów jakichkolwiek roszczeń wynikających z rozpowszechniania jego wizerunku we wskazanych okolicznościach.

1. W siedzibie Centrum w Toruniu przy ul. Stokrotkowej 22 działają kamery monitorujące pomieszczenia.
2. Akceptując niniejszy Regulamin uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby zainstalowanego monitoringu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

**§6**

1. Podczas uczestnictwa w Programie uczestnicy ponoszą odpowiedzialność materialną, porządkową i dyscyplinarną.
2. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie mienie, w szczególności narzędzia, materiały, klucze od szafek, które otrzymał od Centrum lub którymi dysponował w związku z wykonywaniem niniejszego Programu.
3. Akceptując niniejszy Regulamin uczestnik oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie ze świadczenia integracyjnego kwoty odpowiadającej wysokości szkody powstałej w mieniu, o którym mowa w ust.1 oraz:
   1. wartości odzieży roboczej w przypadku nie dokonania jej zwrotu, w sytuacji rozwiązania IPZS z jego winy,
   2. kosztu badania lekarskiego w przypadku rozwiązania Programu z jego winy,
   3. kosztu badania alkomatem lub przeprowadzenia odpowiedniego testu, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o znajdowanie się w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
   4. kosztu skradzionego sprzętu.
4. Za naruszenie porządku i dyscypliny uważane jest w szczególności:
5. spóźnianie się na zajęcia w Centrum,
6. samowolne ich opuszczanie bez usprawiedliwienia,
7. stawianie się na zajęcia w Centrum po spożyciu alkoholu albo spożywanie alkoholu w czasie i w miejscu zajęć,
8. palenie tytoniu w miejscach do tego niewyznaczonych,
9. zakłócanie porządku i spokoju w czasie zajęć,
10. wykonywanie poleceń niezgodnie z otrzymanymi wskazówkami,
11. niewłaściwy stosunek do pracowników i innych uczestników,
12. nieprzestrzeganie regulaminu i innych aktów wewnętrznych określających organizację i zasady funkcjonowania Centrum,
13. nieprzestrzeganie przepisów, zasad BHP i p. poż.,
14. kradzież przez uczestnika mienia należącego do Centrum lub kradzież mienia należącego do innego uczestnika,
15. kradzież przez uczestnika mienia w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
16. Karami za naruszenie porządku i dyscyplinarny mogą być upomnienie, ustna nagana, pisemna nagana oraz rozwiązanie IPZS.

**§ 7**

* + 1. Zaprzestanie realizacji Programu może nastąpić w przypadku:

1. uporczywego naruszania przez uczestnika postanowień Programu, uniemożliwiające jego dalszą realizację. Przez uporczywe naruszanie postanowień Programu rozumie się nieprzestrzeganie regulaminu uczestnictwa, w szczególności:

a) stawianie się na zajęcia w stanie po użyciu alkoholu, innych środków psychoaktywnych lub spożywanie alkoholu, innych środków psychoaktywnych w miejscu zajęć lub w czasie zajęć (naruszenie obowiązku trzeźwości w Centrum),

b) opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia,

c) brak uczestnictwa w zajęciach (niezależnie od przyczyn) przez okres przekraczający łącznie w Programie 14 dni,

d) samowolne uchylanie się od zajęć tj. odstąpienie od zajęć bez żadnych usprawiedliwionych przyczyn,

e) niestawienie się na zajęcia bez powiadomienia Centrum we właściwym terminie, o którym mowa w par. 3 pkt. 4 o przyczynie nieobecności,

f) zakłócanie porządku i spokoju w miejscu zajęć i w czasie zajęć,

g) niewłaściwy stosunek do pracowników Centrum oraz uczestników,

h) niewykonywanie poleceń instruktora zawodowego lub pracowników reintegracji społecznej,

i) zabór mienia Centrum, i osób trzecich,

j) brak czynnego udziału w procesie reintegracji zawodowej i społecznej, w tym odmowa udziału w praktykach zawodowych,

k) nie realizowanie zajęć z reintegracji społecznej i zawodowej spowodowane zwolnieniem lekarskim uniemożliwiającym realizację programu,

l) brak możliwości realizowania zajęć reintegracji zawodowej z powodu niedopuszczenia do pracy przez lekarza medycyny pracy,

m) złożenia fałszywego oświadczenia przez uczestnika dotyczącego kryterium przyjęcia do Centrum,

1. trwałego opuszczenia przez uczestnika zajęć w Centrum Integracji Społecznej,
2. oświadczenia uczestnika o odstąpieniu od realizacji Programu.
   * 1. W przypadkach, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu decyzję o rozwiązaniu programu zatrudnienia socjalnego podejmuje Dyrektor Centrum.
     2. Od decyzji Dyrektora Centrum, o której mowa w ust. 2 przysługuje uczestnikowi skarga do sądu administracyjnego.

**§ 8**

Zakończenie realizacji Programu następuje w dniu, w którym uczestnik podjął zatrudnienie na zasadach przewidzianych w przepisach prawa pracy lub podjął działalność gospodarczą, albo w dniu w którym upłynął okres uczestnictwa w zajęciach.

**Rozdział III**

**Postanowienia końcowe**

**§ 9**

Akceptując niniejszy regulamin Uczestnik oświadcza, że został poinformowany, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.), dalej RODO:

1. administratorem jego danych osobowych jest CISTOR Stowarzyszenie Partnerstwo Społeczne z siedzibą przy ul. Stokrotkowa 22, w Toruniu 87-100, tel.: 56 654 92 79, adres e-mail: cistor@cistorsps.pl reprezentowana przez członków zarządu, zgodnie z reprezentacją w KRS;
2. w Instytucji został powołany Inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: ido@cistorsps.pl;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z Ustawy o zatrudnieniu socjalnym, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO;
4. dane osobowe będą udostępniane w stopniu ograniczonym podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
5. podmiotom obsługującym Instytucję w zakresie medycyny pracy,
6. podmiotom obsługującym Instytucję w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
7. dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej z uczestnictwem w Centrum Integracji Społecznej, ustalanym zgodnie z odrębnymi przepisami;
8. uczestnik posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania;
11. podanie danych osobowych przez uczestnika jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartego Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego i związanych z nim obowiązków podatkowo-składkowych.

**§ 10**

Decyzje w sprawach nie uregulowanych w Regulaminie oraz w sytuacjach spornych podejmuje Dyrektor Centrum.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 122 z późniejszymi zmianami).

**§ 12**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i jest udostępniany w siedzibie Centrum.

Toruń, dnia 15 luty 2022.r.

……………………………………………

Podpis i pieczęć

Dyrektora Centrum Integracji Społecznej

prowadzonego przez

CISTOR Stowarzyszenie Partnerstwo Społeczne