**PRACA W DZIENNYM DOMU POMOCY NA WRZOSACH W TORUNIU**

***Jeżeli chcesz razem z nami tworzyć lepszą przyszłość dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, ta praca jest dla Ciebie!***

Poszukujemy pracowników na następujące stanowiska:

• **Kierownik Dziennego Domu Pobytu** - wykształcenie wyższe, co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej, specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Główny zakres zadań: kierowanie działalnością jednostki zgodnie z zadaniami statutowymi, reprezentowanie placówki na zewnątrz, nadzór nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami pobytu uczestników DDP oraz pracy podległego personelu, zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, współpraca z organizacjami działającymi na rzecz osób starszych, prowadzenie dokumentacji.

• **Terapeuta**– kwalifikacje zawodowe pozwalające na wykonywanie zawodu terapeuty zajęciowego.

Główny zakres zadań: organizowanie terapii zajęciowej: grupowej oraz indywidualnej dla uczestników placówki, udzielanie wsparcia emocjonalnego osobom starszym i ich rodzinom, udział w tworzeniu i realizacji programów mających na celu usprawnienie podopiecznych, realizacja zadań wynikających z regulaminu placówki oraz Indywidualnych Planów Działań podopiecznych, prowadzenie zajęć terapeutycznych z wykorzystaniem różnorodnych form i metod pracy w dostosowaniu do indywidualnych potrzeb uczestników, prowadzenie dokumentacji.

• **Opiekun**– osoba posiadająca kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej

lub

doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

Główny zakres zadań: organizowanie bezpiecznego pobytu uczestników zajęć, sprawowanie codziennej opieki nad uczestnikami, organizacja czasu wolnego, opracowywanie planu pomocy, organizacja i prowadzenie zajęć wspierająco- aktywizujących, rozpoznanie potrzeb socjalno-bytowych uczestników, prowadzenie działań zmierzających do podtrzymania i rozwijania umiejętności samodzielnego funkcjonowania, prowadzenie dokumentacji.

**Warunki zatrudnienia:**

• umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na czas realizacji projektu, tj. 01.01.2025-31.08.2027,

• praca świadczona na terenie Gminy Miasta Toruń.

**Wymagane dokumenty:**

• list motywacyjny,

• życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzony klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. z 2019 r. poz.1781.)”,

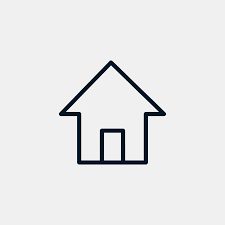
• oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu.

***Razem twórzmy lepszą przyszłość – praca z osobami potrzebującymi wsparcia to misja, która daje satysfakcję i poczucie spełnienia - prześlij swoją aplikację już teraz!***

Aplikacje prosimy wysyłać **do 10.12.2024r.** na adres:

📧 [cistor@cistorsps.pl](mailto:cistor@cistorsps.pl)

lub

CISTOR Stowarzyszenie Partnerstwo Społeczne 87-100 Toruń ul. Stokrotkowa 22

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.), dalej RODO, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest CISTOR Stowarzyszenie Partnerstwo Społeczne z siedzibą przy ul. Stokrotkowa 22, w Toruniu 87-100, tel.: 56 654 92 79, adres e-mail: [cistor@cistorsps.pl](mailto:cistor@cisrorsps.pl) , reprezentowane przez członków zarządu, zgodnie z reprezentacją w KRS,

2) W instytucji został powołany Inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: ido@cistorsps.pl ;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji,

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania rekrutacji,

5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji procesu rekrutacji i możliwości zawarcia umowy o pracę i związanych z nią obowiązków podatkowo-składkowych.

8) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim,

7) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

8) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.