



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **przeprowadzenie indywidualnych szkoleń zawodowych dla beneficjentów ostatecznych projektu Stokrotkowy Start – reintegracja prowadzona w CISTOR w Toruniu. Projekt jest współfinansowany przez Europejski Fundusz Społeczny.**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Stowarzyszenie Partnerstwo Społeczne
ul. Stokrotkowa 22
87-100 Toruń
Tel/fax 056-654-92-79

NIP: 956-220-69-12

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

przeprowadzenie indywidualnych szkoleń zawodowych dla beneficjentów ostatecznych projektu Stokrotkowy Start – reintegracja prowadzona w CISTOR w Toruniu. Projekt jest współfinansowany przez Europejski Fundusz Społeczny.

Rodzaje szkoleń:

1. **szkolenie teoretyczne i praktyczne dla beneficjentów ostatecznych projektu w zakresie „Cukiernik”. Czas trwania 60 godzin. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe i surowce niezbędne do przeprowadzenia szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia. Liczba uczestników – 3 osoby.**
2. **szkolenie teoretyczne i praktyczne dla beneficjentów ostatecznych w zakresie „Prawa jazdy kat. B”. Czas trwania 60 godzin. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe i badanie lekarskie dla wszystkich uczestników szkolenia. Liczba uczestników 4 osoby.**
3. **szkolenie teoretyczne i praktyczne dla beneficjentów ostatecznych w zakresie „Instruktora nauki jazdy”. Czas trwania minimum 180 godzin. Wykonawca**



zapewnia materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkolenia. Liczba uczestników – 1 osoba.

4. szkolenie teoretyczne i praktyczne dla beneficjentów ostatecznych w zakresie „Obsługa kas fiskalnych”. Czas trwania 30 godzin. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkolenia. Liczba uczestników – 3 osoby.
5. szkolenie teoretyczne i praktyczne dla beneficjentów ostatecznych w zakresie „Ochrona osób i mienia”. Czas trwania 240 godzin. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkolenia. Liczba uczestników – 2 osoby.
6. szkolenie teoretyczne i praktyczne dla beneficjentów ostatecznych w zakresie „Podstawy języka niemieckiego ” metodą komunikacyjną, zakładającą jak największą interakcję pomiędzy słuchaczem a lektorem, w tym:
 - trening sprawności mówienia, z uwzględnieniem umiejętności prawidłowej wymowy, intonacji, formułowania prostych i przejrzystych wypowiedzi.
 - trening słuchania i rozumienia mniej skomplikowanych zdań.W części leksykalnej szkolenie powinno ściśle odwoływać się do tematyki związanej z opieką nad osobą starszą i niepełnosprawną lub opieką nad dzieckiem. Do programu kursu należy dołączyć elementy słownictwa z zakresu „survival”, czyli podstawowe słówka przydatne obcokrajowcowi podczas pobytu w danym kraju. Czas trwania 90 godzin. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkolenia. Liczba uczestników – 3 osoby.
7. szkolenie teoretyczne i praktyczne dla beneficjentów ostatecznych w zakresie „Krawiectwa”. Czas trwania 60 godzin. Wykonawca zapewnia surowce i materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkolenia. Liczba uczestników – 1 osoba.

W przypadku wszystkich szkoleń wykonawca zapewnia

- wyposażoną bazę lokalową do przeprowadzenia szkoleń teoretycznych i praktycznych,
- ciepłe napoje (kawa, herbata) , wodę mineralną każdego dnia szkolenia oraz drobny poczęstunek (słodczyce),
- umieszczanie w miejscu szkolenia informacji o szkoleniu z oznakowaniem unijnym oraz nazwą projektu współfinansowanego ze środków EFS
- prowadzenie bieżącej dokumentacji przebiegu szkolenia (m.in. listy obecności uczestnika szkolenia- potwierdzanie obecności za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu, kserokopii dziennika zajęć, a po zakończeniu szkolenia przekazanie oryginałów tych dokumentów



Zamawiającemu wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji,

- Zamawiający dopuszcza przeprowadzanie szkoleń także w godzinach popołudniowych i weekendowo.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80400000-8.

4. Termin wykonania zamówienia: sierpień – listopad 2010. Szczegółowy termin szkoleń zostanie ustalony wspólnie z zamawiającym w umowie.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1/ O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania szkoleń objętych niniejszym zamówieniem, Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że jest instytucją szkoleniową w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), tj. posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia będzie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane : „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” (Załącznik nr 2 do SIWZ), wykaz przeprowadzonych szkoleń zbieżnych z przedmiotem zamówienia. (załącznik nr 7 do SIWZ)

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym będzie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane: „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” (Załącznik nr 2 do SIWZ), „Oświadczenie dotyczące posiadania lub wynajęcia bazy lokalowej (Załącznik nr 5 do SIWZ).

Szkolenie powinno być przeprowadzone w warunkach lokalowych dostosowanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych i pod tym kątem odpowiednio wyposażonych. Sale dydaktyczne i ćwiczeniowe powinny być przestronne, dostosowane do kierunku szkolenia, wyposażone w pomoce szkoleniowe, m.in.: projektor, telewizor, filmy szkoleniowe, wyposażenie branżowe.

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia będzie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane: „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” (Załącznik nr 2 do SIWZ), wykaz kadry dydaktycznej (Załącznik Nr 4 do SIWZ).

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;



Warunek pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży podpisane: „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

5) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt.1)-4) winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 5) winien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

2/ Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt. 6 niniejszej SIWZ.

3/ Wykonawca musi spełnić wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i wymagania wynikające z przepisów ustawy Pzp. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4/ Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5/ Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z zasadami określonymi w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.

6/ W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

7/ Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Postanowienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w punkcie 1).
- 4) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1/ W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp wg wzoru na zał. nr 2 do SIWZ (oryginał),



2) kserokopię wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,

3) oświadczenie dotyczące posiadania lub wynajęcia bazy lokalowej (na formularzu wg załączonego wzoru nr 5 do SIWZ),

Szkolenie powinno być przeprowadzone w warunkach lokalowych dostosowanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych i pod tym kątem odpowiednio wyposażonych. Sale dydaktyczne i ćwiczeniowe powinny być przestronne, dostosowane do kierunku szkolenia, wyposażone w pomoce szkoleniowe, m.in.: projektor, telewizor, filmy szkoleniowe, wyposażenie branżowe.

4) wykaz kadry dydaktycznej, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (na formularzu wg załączonego wzoru nr 4 do SIWZ) uwierzytelniony kserokopią dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie.

Szkolenie powinno być przeprowadzone przez instytucję szkoleniową dysponującą wykwalifikowaną kadrą wykładowców i instruktorów posiadających wykształcenie i kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia lub prowadzonych przedmiotów/zagadnień – a także jeżeli są wymagane – udokumentowane uprawnienia do prowadzenia danego szkolenia.

5) Instytucja szkoleniowa musi posiadać uprawnienia do wydawania zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem szkolenia, jeżeli są one wymagane. Do oferty należy dołączyć wzór właściwego zaświadczenia, certyfikatu, świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu i zdobycie uprawnień w zawodzie objętym szkoleniem.

6) Programy szkolenia i metody nauczania.

7) Wykaz przeprowadzonych szkoleń zbieżnych z tematem zamówienia. (na formularzu wg załączonego wzoru nr 7 do SIWZ) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-4 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy złożą oświadczenia, lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.

2/ W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ (oryginał),

UWAGA:

4/ Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa te same dokumenty, co podmiot krajowy.

5/ W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy w Wykonawców oddzielnie.



7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza drogi elektronicznej porozumiewania się z Wykonawcami.
- 3) Adres pocztowy, numer telefonu i faksu są wskazane w pkt. 1 SIWZ.
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu; każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 6) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7.30 do 15.30 w dni robocze
- 7) Do kontaktów z oferentami w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia Zamawiający upoważnia pracownika p. Joannę Danicką, godz.. od 7.30 do 15.30 w dni robocze

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 1) Oferta powinna być przygotowana w języku polskim, pisemnie, na papierze.
- 2) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.
- 3) Wszystkie kartki oferty winny być trwale zszyte lub scalone w inny sposób.
- 4) Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych.
- 5) Jeżeli osoba/osoby podpisująca/ce ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
- 7) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
- 8) Oferty należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach, gwarantujących ich nienaruszalność do terminu otwarcia. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana:

Stowarzyszenie Partnerstwo Społeczne
87-100 Toruń, ul. Stokrotkowa 22
z dopiskiem

„Oferta – przetarg nieograniczony na: przeprowadzenie indywidualnych szkoleń zawodowych dla beneficjentów ostatecznych projektu



Stokrotkowy Start – reintegracja prowadzona w CISTOR w Toruniu
Nie otwierać przed 09.08.2010 r., godz. 9.15”

- 9) Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jw., a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.
- 10) Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 11) Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w przetargu.
- 12) Na ofertę składają się:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru na załącznikach nr 1 do SIWZ (oryginał).
 - b) Pełnomocnictwo – dokument potwierdzający prawo osoby występującej w imieniu Wykonawcy do podpisania oferty, jeśli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestracyjnego firmy.
 - c) Oświadczenie wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od.... do..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec dokumentów, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – pzp. W przypadku niezłożenia w/w oświadczenia zamawiający uzna, że żaden ze złożonych przez wykonawcę dokumentów nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - d) Paraflowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
 - e) oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp i braku przesłanek do wykluczenia wg wzoru - zał. nr 2 i 3 do SIWZ (oryginał),
 - f) oświadczenie dotyczące posiadania lub wynajęcia bazy lokalowej (na formularzu wg załączonego wzoru nr 5 do SIWZ),
 - g) wykaz kadry dydaktycznej, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (na formularzu wg załączonego wzoru nr 4 do SIWZ) uwierzytelniony kserokopią dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie.
 - h) wzór właściwego zaświadczenia, certyfikatu, świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu i zdobycie uprawnień w zawodzie objętym szkoleniem.
 - i) programy szkolenia i metody nauczania.
 - j) wykaz przeprowadzonych szkoleń zbieżnych z przedmiotem zamówienia (na formularzu wg załączonego wzoru nr 7 do SIWZ) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Oferty należy **składać** w siedzibie zamawiającego (sekretariat) – 87-100 Toruń, ul. Stokrotkowa 22, w terminie **do dnia 09.08.2010 roku do godz. 9.00.**
- 2) Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 3) **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego – 87-100 Toruń, ul. Stokrotkowa 22, w **dniu 09.08.2010 r. o godz. 9.15.**
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



- 6) Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, informacje dotyczące ceny oferty, a także termin wykonania zamówienia publicznego.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich osobno dla każdego szkolenia dla podanej liczby osób uczestniczących w danym szkoleniu.
- 2) Cena szkolenia podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (ilość osób uczestniczących w szkoleniu, wynagrodzenie kadry dydaktycznej, materiały szkoleniowe, broszury, certyfikaty, praca sprzętu, materiały do zajęć praktycznych, koszt badań lekarskich itd.) oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- 3) Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
- 5) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Kryterium wyboru ofert i znaczenie kryterium jest następujące:

1. cena – 60 pkt

Kryterium cenowe będzie obliczane dla każdego rodzaju szkolenia osobno wg wzoru:

$$CENA = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 60$$

2. program szkolenia i metody nauczania - 20pkt

W kryterium „Program szkolenia i metody nauczania” oceniane będą:

- a) zaproponowana forma i metodyka nauczania - (od 1 do 5 pkt)
- b) wzbogacenie programu szkolenia o dodatkowe elementy związane z tematyką szkolenia - (od 1 do 5 pkt)
- c) plan nauczania z podaniem liczby godzin określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej - (od 1 do 10 pkt)

Wskazane jest, aby podczas realizacji szkolenia wykorzystywano nowoczesne technologie oraz innowacyjne metody nauczania, wpływające na skuteczność procesu nauczania i zdobycie umiejętności praktycznych. Liczba punktów (w skali od 1 do 20) zostanie ustalona w zależności od stopnia spełniania wymienionych kryteriów.



3. Doświadczenie wykonawcy w przeprowadzaniu szkoleń wraz z referencjami – 20pkt

Lp.	Liczba szkoleń przeprowadzonych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie o tematyce zbieżnej do przedmiotu zamówienia.	Liczba przyznanych punktów: maksymalnie – 20,
1.	1 szkolenie	5 pkt
2.	2 – 10 szkoleń	10 pkt
2.	10 – 15 szkoleń	15 pkt
3.	15 szkoleń lub więcej	20 pkt

- 2) Wszystkie oceny członków komisji przetargowej zostaną wpisane do „Karty indywidualnej oceny oferty” (druk ZP-20) i podsumowane w „Streszczeniu oceny i porównania złożonych ofert” (druk ZP-21).
- 3) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 myślnik pierwszy, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem.



- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Zamawiający nie wymaga

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179 – 198g ustawy przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środkami ochrony prawnej są w niniejszym postępowaniu odwołanie i skarga do sądu, które mogą być wnoszone zgodnie z postanowieniami ustawy. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na wybraną przez wykonawcę część zamówienia (na wybrany kierunek szkolenia).

19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy – Prawo zamówień publicznych:
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:



Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom:

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzega, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Załączniki:

Nr 1 – Formularz ofertowy

Nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp

Nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

Nr 4 - Wykaz kadry dydaktycznej, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia

Nr 5 – Oświadczenie dotyczące posiadania lub wynajęcia bazy lokalowej

Nr 6 – Wzór umowy

Nr 7 - Wykaz przeprowadzonych szkoleń grupowych

Zatwierdzam specyfikację istotnych warunków zamówienia:
Toruń, dnia 30.07.2010 r.

Za zarząd
Joanna Danicka
Michał Siromski



Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY – RODZAJ SZKOLENIA
1,2,3,4,5,6,7,*

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Przeprowadzenie indywidualnych szkoleń zawodowych dla beneficjentów ostatecznych projektu Stokrotkowy Start – reintegracja prowadzona w CISTOR w Toruniu
ZAMAWIAJĄCY	Stowarzyszenie Partnerstwo Społeczne Ul. Stokrotkowa 22, 87-100 TORUŃ
NAZWA OFERENTA, ADRES - nr telefonu - nr faks - nr NIP	
CENA BRUTTO - CYFROWO - SŁOWNIE	
Szkolenie 1	
Szkolenie2	
Szkolenie 3	
Szkolenie 4	
Szkolenie 5	
Szkolenie 6	



Szkolenie 7	
% PODATKU VAT - KWOTA PODATKU - SŁOWNIE - Szkolenie 1	
Szkolenie 2	
Szkolenie 3	
Szkolenie 4	
Szkolenie 5	
Szkolenie 6	
Szkolenie 7	
TERMIN REALIZACJI	sierpień-listopad 2010
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	
PODPIS	

*zaznaczyć, którego szkolenia dotyczy formularz.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2

Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Numer telefonu :

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
data

.....
podpis i imienna pieczęć oferenta



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3

Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Numer telefonu:

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),

.....
data

.....
podpis i imienna pieczęć oferenta



Załącznik nr 4

Wykaz kadry dydaktycznej, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

LP.	Imię i nazwisko	Wykształcenie, kwalifikacje	Zakres przewidzianych do wykonania czynności

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje wymienionych osób.



Załącznik nr 5

Oświadczenie dotyczące posiadania lub wynajęcia bazy lokalowej

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Numer telefonu:

Niniejszym oświadczam, że posiadam lub wynajmę* odpowiednią bazę lokalową służącą do przeprowadzenia szkoleń.

Opis bazy szkoleniowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Szkolenie powinno być przeprowadzone w warunkach lokalowych dostosowanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych i pod tym kątem odpowiednio wyposażonych. Sale dydaktyczne i ćwiczeniowe powinny być przestronne, dostosowane do kierunku szkolenia, wyposażone w pomoce szkoleniowe, m.in.: projektor, telewizor, filmy szkoleniowe, wyposażenie branżowe.

.....
Data

.....
podpis i imienna pieczęć oferenta

***odpowiednio skreślić**



Załącznik nr 6

UMOWA

Zawarta w dniu w Toruniu

między **STOWARZYSZENIEM PARTNERSTWO SPOŁECZNE W TORUNIU PROWADZĄCE CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ CISTOR**

ul. Stokrotkowa 22; 87-100 Toruń,

reprezentowanym przez Małgorzatę Kowalską - Dyrektora,
zwanym dalej Zamawiający

a

Panem/Panią zam. , prowadzącym
działalność gospodarczą pod nazwą, wpisaną do ewidencji
działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem
..... , zarejestrowanej w KRS, pod
numerem....., reprezentowaną
przez.....
zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

§ 1

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przeprowadzenie indywidualnych szkoleń zawodowych dla beneficjentów ostatecznych projektu Stokrotkowy Start – reintegracja prowadzona w CISTOR w Toruniu. Projekt jest współfinansowany przez Europejski Fundusz Społeczny.

1. szkolenie teoretyczne i praktyczne dla beneficjentów ostatecznych projektu w zakresie „Cukiernik”. Czas trwania 60 godzin. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe i surowce niezbędne do przeprowadzenia szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia. Liczba uczestników – 3 osoby.*



2. szkolenie teoretyczne i praktyczne dla beneficjentów ostatecznych w zakresie „Prawa jazdy kat. B”. Czas trwania 60 godzin. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe i badanie lekarskie dla wszystkich uczestników szkolenia. Liczba uczestników 4 osoby.*
3. szkolenie teoretyczne i praktyczne dla beneficjentów ostatecznych w zakresie „Instruktora nauki jazdy”. Czas trwania minimum 180 godzin. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkolenia. Liczba uczestników – 1 osoba.*
4. szkolenie teoretyczne i praktyczne dla beneficjentów ostatecznych w zakresie „Obsługa kas fiskalnych”. Czas trwania 30 godzin. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkolenia. Liczba uczestników – 3 osoby.*
5. szkolenie teoretyczne i praktyczne dla beneficjentów ostatecznych w zakresie „Ochrona osób i mienia”. Czas trwania 240 godzin. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkolenia. Liczba uczestników – 2 osoby.*
6. szkolenie teoretyczne i praktyczne dla beneficjentów ostatecznych w zakresie „Podstawy języka niemieckiego ” metodą komunikacyjną, zakładającą jak największą interakcję pomiędzy słuchaczem a lektorem, w tym:
 - trening sprawności mówienia, z uwzględnieniem umiejętności prawidłowej wymowy, intonacji, formułowania prostych i przejrzystych wypowiedzi.
 - trening słuchania i rozumienia mniej skomplikowanych zdań.W części leksykalnej szkolenie powinno ściśle odwoływać się do tematyki związanej z opieką nad osobą starszą i niepełnosprawną lub opieką nad dzieckiem. Do programu kursu należy dołączyć elementy słownictwa z zakresu „survival”, czyli podstawowe słówka przydatne obcokrajowcowi podczas pobytu w danym kraju. Czas trwania 90 godzin. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkolenia. Liczba uczestników – 3 osoby.*
7. szkolenie teoretyczne i praktyczne dla beneficjentów ostatecznych w zakresie „Krawiectwa”. Czas trwania 60 godzin. Wykonawca zapewnia surowce i materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkolenia. Liczba uczestników – 1 osoba.*

*Skreślić, jeżeli nie dotyczy



W przypadku wszystkich szkoleń wykonawca zapewnia

- wyposażoną bazę lokalową do przeprowadzenia szkoleń teoretycznych i praktycznych
- ciepłe napoje (kawa, herbata) , wodę mineralną każdego dnia szkolenia oraz drobny poczęstunek (słodczyce),
- umieszczanie w miejscu szkolenia informacji o szkoleniu z oznakowaniem unijnym oraz nazwą projektu współfinansowanego ze środków EFS
- prowadzenie bieżącej dokumentacji przebiegu szkolenia (m.in. listy obecności uczestnika szkolenia- potwierdzanie obecności za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu, kserokopii dziennika zajęć, a po zakończeniu szkolenia przekazanie oryginałów tych dokumentów Zamawiającemu wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji,
- Zamawiający dopuszcza przeprowadzanie szkoleń także w godzinach popołudniowych i weekendowo.

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca wystawi właściwe zaświadczenie, certyfikat, świadectwo lub inny dokument potwierdzający ukończenie kursu i zdobycie uprawnień w zawodzie objętym szkoleniem. W/w dokumenty będą oznaczone logo UE zgodnie z wytycznymi zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca wykona umowę z dołożeniem należytej staranności w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym i przy użyciu własnych materiałów i narzędzi.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem i nie istnieją żadne przeszkody natury prawnej i formalnej uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zarejestrowania instytucji szkoleniowej w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl i aktualizowania w tej bazie informacji o każdym szkoleniu organizowanym w ramach Umowy nie rzadziej niż raz w miesiącu.



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, w tym dokumentów finansowych, związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 3

1. Za wykonanie umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto, słownie: Na podstawie przedłożonego rachunku/faktury.
2. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej wynagrodzenie może zostać pomniejszone o obciążenia publiczno-prawne, w szczególności zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1, wypłacane będzie w terminie do, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy Zamawiający wydatkuje środki finansowe danej transzy płatność wynagrodzenia będzie realizowana niezwłocznie po otrzymaniu kolejnej transzy od Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia).

§ 4

Umowa zostaje zawarta na okres -

§ 5

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jak również zobowiązany jest do naprawienia szkody powstałej z tego tytułu.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że:

1. wyraża zgodę na nieodpłatne i przez czas nieokreślony wykonywanie zdjęć, nagrywanie filmów, reportaży, materiałów z jego wizerunkiem oraz rozpowszechnianie jego wizerunku przez Stowarzyszenie Partnerstwo Społeczne w Toruniu oraz dalsze rozpowszechnianie jego wizerunku przez jakiegokolwiek podmioty działające na zlecenie SPS lub współpracujące z SPS na utworach fotograficznych, filmowych itp. bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy.
2. nie zgłasza i nie będzie zgłaszać do Stowarzyszenia Partnerstwo Społeczne w Toruniu, jakiegokolwiek podmiotów działających na zlecenie SPS lub współpracujących z SPS, instytucji i organów jakiegokolwiek roszczeń wynikających z rozpowszechniania jego wizerunku;



- został poinformowany o działaniu kamer monitorujących pomieszczenia w budynku Stowarzyszenia Partnerstwo Społeczne w Toruniu przy ul. Stokrotkowej 22 i wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby zainstalowanego monitoringu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

§ 7

W przypadku, gdy w ramach niniejszej umowy powstanie utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych autorskie prawa majątkowe do utworu przysługują Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego w par. 3 umowy. Szczegóły dotyczące pól eksploatacji utworu strony określą w odrębnym oświadczeniu na piśmie.

§ 8

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 7

Wykaz przeprowadzonych szkoleń tożsamych z przedmiotem zamówienia

Lp	Nazwa usługi	Ilość godzin	Odbiorcy	Okres realizacji

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.