



Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Samoocena – rozwój – dobre usługi”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie „Samoocena – rozwój – dobre usługi” (projekt nr FERS.04.12-IP.04-0011/24).
2. Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 w Działaniu 4.12 Wsparcie NGO w zakresie usług publicznych i współpracy. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Realizatorem projektu jest partnerstwo czterech organizacji (zwane dalej Realizatorem):
Kujawsko-Pomorska Federacja Organizacji Pozarządowych z siedzibą w Toruniu,
ul. Fosa Staromiejska 30/3, KRS 0000356535 (Lider projektu),
CISTOR Stowarzyszenie Partnerstwo Społeczne z siedzibą w Toruniu ul. Stokrotkowa 22, KRS 0000268368,
"Daj Szansę" Fundacja na Rzecz Rozwoju Dzieci Niepełnosprawnych z siedzibą w Toruniu ul. Piskorskiej 11, KRS 0000023710,
Fundacja na Rzecz Osób Niepełnosprawnych "Arkadia" w Toruniu z siedzibą w Toruniu ul. Młyńska 2-4, KRS 0000024009
4. Okres realizacji projektu: 01.01.2025-31.12.2026.
5. Grupą docelową projektu jest co najmniej 400 osób, przedstawicieli i przedstawicieli organizacji pozarządowych z terenu pięciu województw: kujawsko-pomorskiego, lubuskiego, pomorskiego, warmińsko-mazurskiego i zachodniopomorskiego, z organizacji działających w obszarach: (1) włączenie i integracja społeczna i/lub (2) rynek pracy.
6. Przedstawicielki/przedstawiciele organizacji to ich członkowie, pracownicy i wolontariusze oddelegowani do uczestnictwa w projekcie przez upoważnionego przedstawiciela NGO.

§ 2 Opis oferowanego wsparcia

1. Projekt opiera się na mechanizmie podnoszenia jakości i dostępności usług dostarczanych przez NGO. Mechanizm ten tworzy organizacjom warunki do przeprowadzenia samooceny działalności, stanowiącej punkt wyjścia do przygotowania planów rozwojowych (strategicznych) w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i skonkretyzowane marzenia organizacji i ich kadr. Samoocena

prowadzona jest w oparciu o autorskie narzędzie Wnioskodawcy sprawdzone w działalności kilkunastu organizacji pozarządowych o różnej wielkości i charakterze. W kolejnym kroku, projekt pozwala organizacjom na realizację ich planów, oferując formy wsparcia służące podnoszeniu jakości zarządzania, organizacji i świadczenia usług. Oferuje m.in. działania edukacyjne w formie szkoleń i warsztatów, superwizję, wsparcie ekspertów, wizyty merytoryczne w innych podmiotach i warunki do nawiązywania kontaktów i podejmowania współpracy. Objęcie tymi narzędziami kadr podmiotów, które dążą do doskonalenia i do podnoszenia jakości, wyznaczając sobie konkretne cele i obszary rozwoju, gwarantuje efektywność świadczonego wsparcia i trwałość zmiany w organizacjach.

2. Organizacje, których reprezentantki i reprezentanci uczestniczyć będą w projekcie, to albo podmioty, które dzięki projektowi podejmą działania na rzecz samooceny działalności i wypracowania planu działania na najbliższe lata w zakresie zwiększania jakości i dostępności świadczonych usług („grupa A”), albo podmioty, które posiadają wypracowany plan działania w zakresie zwiększania jakości i dostępności świadczonych usług, a konkretne możliwości projektu pozwolą im ten plan¹ wdrażać („grupa B”). Oznacza to, że korzystanie z poszczególnych elementów oferty projektu wynika z poziomu gotowości instytucjonalnej organizacji-uczestników: albo należą do grupy organizacji, które chcą podjąć pracę nad planowaniem i dalej wdrażaniem działań rozwojowych („grupa A”), albo są to organizacje, które już rozpoczęły tę pracę i wykorzystają konkretne wsparcie jako kolejne kroki na ścieżce rozwoju („grupa B”).
3. Podmioty z „grupa A” skorzystają najpierw ze wsparcia zaplanowanego jako „Poziom I”, a dalej z oferty „Poziomu II” i/lub „Poziomu III”. Podmioty z „grupy B” zrealizują przyjęte plany korzystając z propozycji i rozwiązań na „Poziomie II” i „Poziomie III”.
 - a. Poziom I. to stworzenie przestrzeni do rozwijania i wzmocnienie organizacji w wymiarze strategicznym, przede wszystkim poprzez wdrożenie w organizacjach „[narzędzia samooceny organizacji pozarządowej](#)”, tj. rozwiązania porządkującego i wspierającego proces rozwoju organizacji, szczególnie w zakresie budowania potencjału instytucjonalnego oraz środków finansowanych na rzecz przeprowadzenia samooceny przyznawanego w konkursie.
 - b. Poziom II. to podnoszenie jakości, dostępności i rozwój usług organizacji dzięki wsparciu edukacyjnemu. Organizacje i ich kadry otrzymują wsparcie przygotowane z myślą o ich konkretnych, zdiagnozowanych i zweryfikowanych potrzebach (warsztaty, szkolenia, doradztwo, superwizje i inne). Poziom ten to także możliwość skorzystania z 10-dniowej Szkoły Dobrych Usług.
 - c. Poziom III. to utrwalanie kompetencji i budowanie powiązań. Organizacje i ich kadry biorą udział w mentoringu we wdrażaniu planów działania, korzystają z dostępu do specjalistów z tematów i zagadnień poruszanych podczas szkoleń i warsztatów z Poziomu II, jak i w

¹ Plan nie oznacza konkretnego dokumentu o ujednoliconej strukturze lub o z góry określonym i wymaganym zakresie, „planem” może być zarówno strategia czy inny dokument planistyczny, ale również uchwała opisująca program działań, podsumowanie wewnętrznej ewaluacji, analiza SWOT organizacji z wnioskami do realizacji, wynik ustaleń ze szkoleń dla zespołu zarządzającego i inne. Istotne jest, aby organizacja posiadała pomysł na rozwój w najbliższych latach i świadomość potrzeb rozwojowych w świadczeniu usług.

wydarzeniach służących tworzeniu przestrzeni do wspólnych spotkań absolwentów wcześniejszych działań.

4. Mechanizm wsparcia został szczegółowo opisany w „Koncepcji merytorycznej projektu „Samooceana – rozwój – dobre usługi” i dostępny jest u Realizatora.

§ 3 Uczestnicy projektu

1. Ze wsparcia projektu skorzystać mogą przedstawicielki i przedstawiciele organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego (z wykluczeniem podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 4) z terenu pięciu województw: kujawsko-pomorskiego, lubuskiego, pomorskiego, warmińsko-mazurskiego i zachodniopomorskiego z organizacji działających w obszarach: (1) włączenie i integracja społeczna i/lub (2) rynek pracy, którzy potwierdzili spełnienia warunków uczestnictwa, tj.:
 - a. reprezentowanie organizacji pozarządowej w oparciu o dokument oddelegowania do udziału w projekcie z ramienia konkretnej organizacji (zgodnie z załącznikiem nr 1),
 - b. złożyli deklarację uczestnictwa w projekcie zgodnie ze wzorem obowiązującym w projekcie (zgodnie z załącznikiem nr 2),
 - c. kryteriów kwalifikowalności zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego na formularzu przystąpienia do projektu i przekazania danych (zgodnie z załącznikiem nr 2),
 - d. zaakceptowali niniejszy regulamin poprzez złożenie kompletu wymaganych dokumentów wskazanych powyżej oraz właściwych zgód RODO (zgodnie z załącznikami nr 3 oraz 4).
2. Przedstawicielki/przedstawiciele organizacji to ich członkowie, pracownicy i wolontariusze oddelegowani do uczestnictwa w projekcie przez upoważnionego przedstawiciela NGO.
3. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne.

§ 4 Kwalifikowanie uczestników

1. Nabór do udziału w projekcie jest otwarty (powszechny), a informacje o możliwości przystąpienia do udziału w projekcie są dostępne na stronie Realizatora w zakładce „Samooceana – rozwój – dobre usługi”.
2. Realizator upowszechnia projekt także przez wysyłkę informacji listownie, reklamy w mediach społecznościowych, newslettery dla organizacji prowadzone przez instytucje publiczne, informacje przez pełnomocników i biura ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi
3. Dodatkowo Realizator organizuje seminaria powiatowe w każdym z województw służące upowszechnianiu projektu i możliwości uczestnictwa. Seminaria te są głównym działaniem upowszechniającym projektu.
4. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły do końca pierwszego kwartału 2026 roku, bądź też do wyczerpania miejsc.

5. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadą równych szans, w tym z zasadą równości płci, zakłada bowiem równy dostęp do oferty projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników, jak i bez względu na wyznanie czy niepełnosprawność.
6. Aby odpowiedzieć na potrzeby osób z niepełnosprawnościami w zakresie dostępności do projektu Realizator realizuje działania na rzecz równości szans tych osób, m.in. poprzez:
 - a) zastosowanie w formularzach zgłoszeniowych pytań o specjalne potrzeby uczestników wynikające z niepełnosprawności (np. dostosowanie miejsca warsztatu, tłumacz języka migowego, dostosowanie posiłków itp.),
 - b) zapewnienie udogodnień w procedurach rekrutacji, np. możliwość przyjazdu osób rekrutujących do miejsca pracy/aktywności osoby z niepełnosprawnością.
7. Osoby składające dokumenty rekrutacyjne, które spełniają kryteria uczestnictwa, wpisywane są na listę uczestników, przy czym:
 - a) w pierwszej kolejności rekrutowane są osoby zainteresowane uczestnictwem we wsparciu zaplanowanym na „Poziomie I.” i dalej na kolejnych poziomach. Takie podejście uzasadnione jest dłuższym od pozostałych poziomów okresem świadczenia wsparcia. Zgłoszenia podlegają weryfikacji przez mentorki/mentorów angażowanych przez Realizatora, a przyjęcie do projektu zatwierdza Rada Edukacyjna projektu,
 - b) osoby zainteresowane uczestnictwem we wsparciu „Poziomu II.” i kolejnego rekrutowane są również na bieżąco, a zgłoszenia podlegają konsultacji z mentorką/mentorem angażowanym przez Realizatora (przede wszystkim w zakresie obowiązywania w organizacji „planu rozwojowego” lub równoważnego dokumentu), a przyjęcie do projektu zatwierdza Rada Edukacyjna projektu,
 - c) osoby zainteresowane udziałem w Szkole Dobrych Usług rekrutowane są do kolejnych edycji Szkoły w powszechnym naborze, zgłoszenia podlegają weryfikacji/konsultacji przez mentorkę/mentora (przede wszystkim w zakresie obowiązywania w organizacji „planu rozwojowego” lub równoważnego dokumentu), a przyjęcie do projektu zatwierdza Rada Edukacyjna projektu.
8. W przypadku nadkompletu zgłoszeń powstaną listy rezerwowe, a osoby na nie wpisane będą uprawnione do skorzystania z kolejnych ogłaszanych propozycji projektu w pierwszej kolejności.
9. Założeniem rekrutacji jest zapewnienie miejsca uczestnictwa każdej osobie zainteresowanej udziałem, która spełnia kryteria uczestnictwa i przekazała stosowne dokumenty. Dlatego działania upowszechniające oraz seminaria powiatowe prowadzone są stopniowo i w kolejnych lokalizacjach.

§ 5 Uczestnictwo w projekcie

1. Uczestniczka/uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) aktywnego uczestnictwa w wydarzeniach projektu w ścieżce wsparcia do której został przyjęty/oddelegowany,
 - b) bieżącego przystępowania do działań związanych z pomiarem wiedzy i kompetencji nabywanych w projekcie,

- c) stałego kontaktu z Realizatorem, w tym z kadrą przez niego oddelegowaną w sprawach dotyczących projektu.
2. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności (w przypadku spotkań stacjonarnych). W przypadku spotkań zdalnych Realizator dokumentuje te spotkania poprzez zdjęcia (print screeny) z tych spotkań.

§ 6 Zasady monitoringu

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz innych form podsumowywania działań, jak informacje zwrotne, sprawozdanie z realizacji samooceny, pre- i posttesty itp. w trakcie uczestnictwa w kolejnych wydarzeniach projektu, jak i do 6 miesięcy po zakończeniu udziału. Powyższe narzędzia służą przede wszystkim badaniu stopnia osiągnięcia celów projektu.
2. Realizator przekaze zaświadczenie uczestnictwa w konkretnych formach wsparcia każdej uczestniczce i każdemu uczestnikowi, który weźmie udział co najmniej w 80% godzin wsparcia w formie, do której przystąpił.
3. Realizator przekaze certyfikat ukończenia konkretnej formy wsparcia każdej uczestniczce i każdemu uczestnikowi, który weźmie udział co najmniej w 90% godzin wsparcia w formie, do której przystąpił oraz po pozytywnym zaliczeniu przez uczestniczkę/uczestnika ewentualnych testów, czy innych form pomiaru przyrostu wiedzy/kompetencji stosowanych w tej formie wsparcia.
4. Informacje o których mowa w ust. 1 do 3 będą wykorzystywane do wywiązania się Realizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§ 7 Zgodność projektu z KPON

1. Realizator informuje o możliwości zgłaszania do Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej podejrzenia o niezgodności projektu „Samoocena – rozwój – dobre usługi” lub działań Federacji z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), zwanej dalej „KPON”.
2. Sygnały, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności projektów FERS z postanowieniami KPON mogą przekazywać osoby fizyczne (uczestnicy projektów lub ich pełnomocnicy i przedstawiciele), instytucje uczestniczące we wdrażaniu funduszy Unii Europejskiej, strona społeczna (stowarzyszenia, fundacje), za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):
 - poczty tradycyjnej - w formie listownej na adres ministerstwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub Instytucji Pośredniczącej: kancelaria Prezesa rady Ministrów, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa
 - skrzynki nadawczej e-puap Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Instytucji Pośredniczącej: /MIR/SkrytkaESP lub /eKPRM/SkrytkaESP.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Komisja Rekrutacyjna upoważniona do realizacji niniejszego Regulaminu oraz przeprowadzenia procedur rekrutacyjnych została powołana uchwałą Zarządu Kujawsko-Pomorskiej Federacji Organizacji Pozarządowych z dn. 21 stycznia 2025 roku (uchwała o powołaniu Rady Edukacyjnej projektu).
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.02.2025 roku.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie akty normatywne dotyczące realizacji programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oraz przepisy kodeksu cywilnego.
4. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmian wytycznych lub innych warunków realizacji projektu.
5. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
6. W razie pytań dotyczących Regulaminu należy kontaktować się z Realizatorem telefonicznie (tel. 56 652 23 56) lub mailowo (mail: federacja@federacja-ngo.pl).

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1. Dokument oddelegowania do udziału w projekcie z ramienia organizacji pozarządowej,

Załącznik nr 2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z formularzem danych uczestniczki/uczestnika,

Załącznik nr 3. Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej programem FERS 2021-2027

Załącznik nr 4. Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej