



## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE** **„MIĘDZY NAMI SENIORAMI”**

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027  
Priorytet FEKP.08. „Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego”, Działanie FEKP.08.24 „Usługi społeczne i zdrowotne”

### **§ 1**

#### **Słowniczek**

1. Projekt – „Między nami seniorami” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027, Priorytet FEKP.08. „Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego”, Działanie FEKP.08.24 „Usługi społeczne i zdrowotne” realizowany przez Gminę Miasta Toruń reprezentowaną przez Toruńskie Centrum Usług Społecznych w partnerstwie z CISTOR Stowarzyszenie Partnerstwo Społeczne.
2. TCUS – Toruńskie Centrum Usług Społecznych.
3. MOPR – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie.
4. Partner 01 – CISTOR Stowarzyszenie Partnerstwo Społeczne.
5. Kandydatka/Kandydat - osoba, która złożyła Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
6. Uczestniczka/Uczestnik - osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i podpisała umowę uczestnictwa w Projekcie.
7. Formularz zgłoszeniowy – dokument (wraz z wymaganymi dokumentami) składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane udziałem w Projekcie.
8. Lista rankingowa – lista Uczestników, zakwalifikowanych do Projektu pod względem formalnym.
9. Lista rezerwowa - lista Uczestników, których wnioski zostały pozytywnie ocenione przez Komisję rekrutacyjną i z której będą powoływani uczestnicy Projektu.
10. DDP – ośrodek wsparcia utworzony w formie Dziennego Domu Pobytu
11. Komisja rekrutacyjna – zespół powołany w celu weryfikacji poprawności dokumentów rekrutacyjnych Kandydatów do Projektu.
12. Umowa uczestnictwa – umowa na świadczenie usług w ośrodku wsparcia/ korzystania z sąsiedzkich usług opiekuńczych podpisana z osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

### **§ 2**

#### **Proces rekrutacji i zasady kwalifikacji osób do objęcia wsparciem**

1. Kryteria obligatoryjne Uczestników Projektu:
  - 1) osoba fizyczna, która mieszka w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub pracująca lub ucząca się na terenie Gminy Miasta Toruń;
  - 2) osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności)
2. Kryteria premiujące udział w Projekcie:
  - 1) osoba, ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – orzeczenie o niepełnosprawności (1 pkt.)
  - 2) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną - orzeczenie lub zaświadczenie od lekarza (1 pkt.)
  - 3) osoba z zaburzeniami psychicznymi - orzeczenie lub zaświadczenie od lekarza (1 pkt.)
  - 4) osoba z niepełnosprawnością intelektualną - orzeczenie lub zaświadczenie od lekarza (1 pkt.)
  - 5) osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) - orzeczenie lub zaświadczenie od lekarza (1 pkt.)



- 6) osoba korzystająca z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową – zaświadczenie/oświadczenie kandydata (1 pkt.)
- 7) osoba zamieszkująca samotnie (1 pkt.)
3. Kandydaci do udziału w Projekcie powinni dostarczyć w momencie zgłoszenia kompletnie wypełniony i czytelnie podpisany Formularz Zgłoszeniowy wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi wymagane kryteria obligatoryjne i premiujące.
4. Rekrutacja Uczestników do Projektu ma charakter otwarty i prowadzona jest w sposób etapowy w okresie realizacji Projektu.
5. W wyniku rekrutacji powstaną listy rankingowe i rezerwowe, uwzględniające punkty rekrutacyjne i preferencyjne.
6. Tryb składania i rozpatrywania dokumentów rekrutacyjnych.
  - 1) Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć następujące dokumenty:
    - a) Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania zgodnie z informacją zawartą w formularzu,
    - b) Dokument potwierdzający konieczność udzielenia wsparcia w codziennym funkcjonowaniu określony w formularzu,
    - c) Dokumenty potwierdzające kryterium premiujące określone w formularzu.
  - 2) Formularz zgłoszeniowy z kompletem dokumentów należy składać:
    - a) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do DDP przy ul.: Bydgoskiej 52, Poznańskiej 296c oraz Dziewulskiego 41b - w siedzibie TCUS przy ul. Konopnickiej 13,
    - b) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do DDP przy ul. Stokrotkowej 22- w siedzibie TCUS przy ul. Konopnickiej 13 oraz CISTOR Stowarzyszenie Partnerstwo Społeczne przy ul. Stokrotkowej 22,
    - c) w przypadku ubiegania się o objęcie sąsiedzkimi usługami opiekuńczymi w MOPR przy ul. Słowackiego 118a oraz TCUS przy ul. Konopnickiej 13.
7. Komisja rekrutacyjna zweryfikuje Formularze zgłoszeniowe pod względem formalnym i utworzy listę rankingową oraz rezerwową.
8. O wynikach rekrutacji Uczestnicy poinformowani zostaną telefonicznie, mailowo lub osobiście.
9. Osoby zrekrutowane do Projektu, czyli znajdujące się na listach rankingowych zobowiązane są do dostarczenia decyzji administracyjnej kierującej do DDP lub dot. objęcia usługami sąsiedzkimi oraz podpisania umowy uczestnictwa.
10. Umowa określa sposób i formę świadczenia usług w ośrodku wsparcia lub usług sąsiedzkich osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

### § 3

#### Zadania realizowane w Projekcie

1. Zadanie 1: DDP – Bydgoska 52 w Toruniu – realizator: TCUS.
2. Zadanie 2: DDP – Poznańska 296c w Toruniu– realizator: TCUS.
3. Zadanie 3: DDP –Stokrotkowa 22 w Toruniu– realizator: CISTOR.
4. Zadanie 4: DDP –Dziewulskiego 41b w Toruniu – realizator: TCUS.
5. Zadanie 5: Pomoc sąsiedzka – realizator: MOPR.

### § 4

#### Szczegółowe zasady rozliczeń za świadczone usługi - częściowa odpłatność za pobyt w DDP oraz sąsiedzkie usługi opiekuńcze

Wkład własny do Projektu wnoszą osoby potrzebujące wsparcia – jest to częściowa odpłatność za pobyt w DDP zgodnie z uchwałą nr 1300/24 Rady Miasta Torunia oraz odpłatność za świadczenie sąsiedzkich usług opiekuńczych zgodnie z uchwałą Rady Miasta Torunia.



## § 5

### Prawa i obowiązki

1. Za datę rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się dzień, w którym Uczestnik Projektu został objęty pierwszym wsparciem.
2. Za datę zakończenia udziału w Projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych, odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem kandydatury do udziału w Projekcie,
  - uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego form wsparcia i udziału w nich,
  - niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację umowy,
  - udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących,
  - przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
5. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - udziału w zaplanowanych formach wsparcia,
  - zgłaszania uwag i oceny formy wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie,
  - zgłaszania podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z Kartą praw podstawowych oraz Konwencji o osobach niepełnosprawnych do Instytucji zarządzającej.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
2. TCUS zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników na stronie internetowej [www.tcus.torun.pl](http://www.tcus.torun.pl).

#### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami: 1) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie oraz 2) Dane osobowe i status Uczestnika/uczestniczki Projektu.
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
3. Umowa uczestnictwa w Projekcie.