

REGULAMIN UCZESTNICTWA
W CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ -
prowadzonego przez
CISTOR Stowarzyszenie Partnerstwo Społeczne w Toruniu
zwanego dalej „Centrum”

Zadania podejmowane w Centrum są zgodne z ustawą o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 122 z późniejszymi zmianami).

Centrum prowadzi zajęcia z reintegracji społecznej oraz zawodowej dalej zwane zajęciami, w ramach których może prowadzić działalność wytwórczą, handlową i usługową, w szczególności usługi w zakresie budowlanym, porządkowym, gastronomicznym, opieki nad osobami starszymi, niepełnosprawnymi, dziećmi itp.

Rozdział I
Zasady uczestnictwa w Centrum

§1

1. Uczestnikami Centrum mogą być osoby, które podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym, a w szczególności:
 - 1) bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - 2) uzależnione od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
 - 3) uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
 - 4) chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - 5) długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 6) zwalniane z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - 7) uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - 8) niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. Podstawą uczestnictwa w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej jest podpisanie Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego, zwanego dalej „Programem”, lub IPZS.
3. Program podzielony jest na dwa etapy:
 - 1) okres próbny trwający 1 miesiąc,
 - 2) okres realizacji Programu - (po pomyślnym zakończeniu okresu próbnego)- do 11 miesięcy z możliwością przedłużenia na wniosek lub po zasięgnięciu opinii pracownika socjalnego Centrum o kolejne 6 miesięcy.
4. Uczestnictwo w Programie jest bezpłatne. Uczestnik jest zobowiązany przebywać na zajęciach przeprowadzanych przez Centrum Integracji Społecznej w godzinach ustalonych w harmonogramie. Dzienny czas zajęć nie może być krótszy niż 6 godzin
5. Postępy uczestnika w zakresie realizacji IPZS będą monitorowane:
 - 1) po miesiącu próbnym przez pracowników Centrum
 - 2) raz na kwartał przez Zespół ds. wsparcia procesu reintegracji
 - 3) po zakończeniu IPZS
6. Wszelkie informacje dotyczące postępów w realizacji IPZS mogą być przekazywane: OPS, PUP, innym podmiotom i osobom np. kurator, które mają wpływ na reintegrację

§2

1. Zasady rekrutacji do Centrum:

1) **Etap I** – *Skierowanie do oceny*

osoba zainteresowana udziałem w Centrum (skierowana przez instytucję lub przychodząc z własnej inicjatywy) kierowana jest do osoby / osób prowadzących rekrutację (psycholog/doradca zawodowy/instruktor zawodu/pracownik socjalny) celem przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz sprawdzenia motywacji do pracy, doświadczenia zawodowego i predyspozycji zawodowych.

2) **Etap II** – *Ocena kandydata*

Osoby prowadzące rekrutację oceniają kandydaturę. Czynnikiem szczególnie brany pod uwagę są motywacja, potencjał i rokowanie. Na podstawie ocen powstaje ranking kandydatów. W oparciu o ranking tworzona jest lista osób zakwalifikowanych do udziału w Centrum, pozostałe osoby spełniające kryteria wpisane zostają na listę osób rezerwowych. U kandydatów, u których zachodzi podejrzenie występowania choroby psychicznej dopuszcza się możliwość skierowania na konsultację psychiatryczną.

3) **Etap III** – *Kwalifikacja do udziału w zajęciach*

W przypadku zakwalifikowania do uczestnictwa w zajęciach Centrum kandydat zostaje powiadomiony o konieczności dopełnienia wymaganych formalności (opinia pracownika

socjalnego OPS oraz dokument potwierdzający kryterium) oraz o terminie rozpoczęcia zajęć. Informacje mogą być przekazywane telefonicznie, mailowo itp.

4) **Etap IV – Podpisanie Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego**

Z zakwalifikowanymi uczestnikami zostaje podpisany IPZS, na okres próbny, tj. jeden miesiąc. W przypadku pomyślnego zakończenia okresu próbnego i zakwalifikowania uczestnika, przez dyrektora / kierownika OPS do uczestnictwa w zajęciach w Centrum Program nie wygasa, lecz zostaje przedłużony bez składania dodatkowych oświadczeń woli na okres, o którym mowa w §1 Regulaminu.

5) **Etap V – Udział w zajęciach Centrum**

Każdy uczestnik przed rozpoczęciem zajęć jest kierowany do lekarza medycyny pracy celem otrzymania zdolności do pracy oraz odbywa szkolenie z zakresu BHP, przeciwpożarowe i instruktaż stanowiskowy. Zajęcia odbywają się zgodnie z IPZS i miesięcznym programem szkoleń opracowanym przez Kierownika Centrum.

2. Uczestnikom programu pracownik socjalny Centrum zakłada teczki osobowe. Teczka winna zawierać:
 - 1) kwestionariusz wywiadu wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji i udziału w Programie,
 - 2) opinię pracownika socjalnego OPS kierująca do Centrum,
 - 3) skierowanie na badania lekarskie,
 - 4) dokument potwierdzający kryterium,
 - 5) zaświadczenie lekarskie,
 - 6) oświadczenie dotyczące monitoringu,
 - 7) Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego z załącznikami,
 - 8) kartę szkolenia BHP,
 - 9) inne dokumenty dotyczące dalszej realizacji programu.
3. W przypadku zaprzestania realizacji Programu przez uczestnika Centrum lub jego zakończenia przed upływem okresu trwania Programu można dokonać ponownego wyboru kandydatów ze znajdujących się na liście rezerwowej i zaoferować im możliwość uczestniczenia w Programie, w przypadku braku odpowiednich kandydatów poszukiwać osoby spoza listy rezerwowej.

§ 3

1. Świadczenia integracyjne dla uczestników Centrum :

- 1) jest świadczeniem pieniężnym wypłacanym uczestnikowi Centrum Integracji Społecznej w ramach indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego;
- 2) w okresie próbnym stanowi 50% zasiłku dla bezrobotnych, natomiast w pozostałym okresie realizacji Programu świadczenie integracyjne stanowi 100% zasiłku dla bezrobotnych, od świadczenia integracyjnego potrącany jest podatek dochodowy od osób fizycznych.
- 3) jest wypłacane przez Centrum w okresach miesięcznych z dołu, za pierwszy miesiąc uczestnictwa (okres próbny) wypłacane jest uczestnikowi z dołu, następnego dnia po

zakończeniu okresu próbnego. Po okresie próbnym świadczenie integracyjne, należne za dany miesiąc kalendarzowy, wypłacane z dołu, do piątego następnego miesiąca za który świadczenie integracyjne przysługuje.

- 4) ulega zmniejszeniu o 1/20 za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach, trwającej nie dłużej niż 3 dni w miesiącu,
 - 5) ulega zmniejszeniu o 1/40 za każdy dzień niezdolności do uczestnictwa w zajęciach z powodu choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim, jednak nie dłużej niż 14 dni. Natomiast za każdy kolejny dzień nieobecności na zajęciach w Centrum świadczenie nie przysługuje.
 - 6) za dany miesiąc nie przysługuje w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, trwającej dłużej niż 3 dni w miesiącu,
 - 7) wypłaty świadczenia integracyjnego dokonuje się w oparciu o wniosek złożony przez uczestnika Centrum na konto wskazane przez uczestnika.
2. W okresie uczestnictwa w zajęciach, Dyrektor Centrum może przyznać uczestnikowi motywacyjną premię integracyjną, biorąc pod uwagę aktywną postawę i postępy w reintegracji społecznej i zawodowej. Motywacyjna premia integracyjna wypłacana jest uczestnikowi w okresach miesięcznych na zasadach i w terminie określonym dla wypłaty świadczenia integracyjnego. Wypłata premii następuje na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika. Premia przyznawana jest przez Dyrektora Centrum, na wniosek instruktora reintegracji zawodowej i po jego pozytywnym zaopiniowaniu przez pracowników reintegracji społecznej. Wysokość premii uzależniona jest od posiadanych przez Centrum środków finansowych na ten cel, jednak w każdym przypadku nie może przekroczyć 20% świadczenia integracyjnego, o którym mowa w art. 15 ustawy o zatrudnieniu socjalnym. Premia nie przysługuje za okres próbny oraz za okres niezdolności do uczestnictwa w zajęciach Centrum, za który uczestnik na podstawie obowiązujących przepisów nie zachowuje prawa do wypłaty świadczenia integracyjnego oraz gdy świadczenie integracyjne uległo zmniejszeniu.
3. Procedura przyznania dni wolnych od zajęć:
- 1) Dyrektor może udzielić uczestnikowi do 4 dni wolnych od zajęć w Centrum, za które przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości. Prawo do urlopu uczestnik nabywa po miesiącu próbnym. Wniosek o udzielenie urlopu winien być złożony na 7 dni przed planowanym urlopem.
 - 2) Uczestnik ubiegający się o dzień wolny od zajęć w Centrum składa u instruktora wniosek urlopowy na 7 dni przed planowanym urlopem.
 - 3) Wniosek opiniowany jest przez pracownika socjalnego i instruktora grupy.
 - 4) Pracownik socjalny na bieżąco prowadzi ewidencję udzielonych dni wolnych od zajęć w Centrum, które wpisuje w kartę dni wolnych od zajęć w Centrum uczestnika.
4. Spóźnienia i nieobecności uczestnika:
- 1) Uczestnik, który spóźnił się na zajęcia w Centrum powinien natychmiast po przybyciu zgłosić się do prowadzącego zajęcia, instruktora lub pracownika socjalnego i poinformować o przyczynie spóźnienia.

- 2) Uczestnik może zwolnić się z części zajęć jedynie w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach za zgodą prowadzącego zajęcia. W tym celu winien wystosować pisemną prośbę. Usprawiedliwienie nieobecności uczestnika następuje na podstawie prośby lub notatki służbowej prowadzącego.
 - 3) Uczestnik może usprawiedliwić nieobecność na zajęciach jedynie z tytułu pogrzebu członka rodziny, konieczności stawienia się w sądzie lub złożenia wyjaśnień na policji. Usprawiedliwienie nieobecności następuje na podstawie dokumentu potwierdzającego stawienie się w miejscu rozprawy, na policji bądź odpisu akt zgonu.
 - 4) W przypadku choroby usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach w Centrum następuje na podstawie zwolnienia lekarskiego (ZUS ZLA). Uczestnik niezwłocznie osobiście lub telefonicznie informuje instruktora grupy lub sekretariat o zwolnieniu lekarskim oraz zobowiązany jest doręczyć dokument w terminie dwóch dni od daty jego wystawienia. Pracownicy Centrum mają możliwość kontroli uczestnika, który przebywa na zwolnieniu lekarskim.
 - 5) W przypadku wypadku lub choroby członka rodziny, wymagająca sprawowania przez uczestnika osobistej opieki – usprawiedliwienie następuje na podstawie druku ZUS ZLA.
 - 6) W innych nagłych wypadkach Dyrektor Centrum indywidualnie podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności uczestnika.
 - 7) W przypadku, gdy uczestnik nie powiadomi o przyczynie swojej nieobecności instruktor jest zobowiązany do godziny 10.00 poinformować o tym fakcie bezpośredniego przełożonego:
 - a) instruktor ustala przyczynę nieobecności uczestnika. Może w tym celu wykorzystać kontakt telefoniczny lub osobisty, z uczestnikiem lub członkiem jego rodziny,
 - b) jeżeli uczestnik jest nieobecny z powodu choroby jest zobowiązany w ciągu 2 dni od daty jej wystąpienia dostarczyć zwolnienie lekarskie do siedziby Centrum,
 - c) gdy nieobecność jest nieusprawiedliwiona instruktor sporządza notatkę służbową, a sprawą dalej zajmują się pracownicy reintegracji społecznej. Ich zadaniem jest odbyć rozmowę z uczestnikiem w celu zebrania informacji niezbędnych do podjęcia dalszych decyzji,
 - d) w przypadku, gdy nie udało się nawiązać kontaktu kolejne próby podejmuje pracownik reintegracji społecznej. W celu skontaktowania się z uczestnikiem pracownik może wykorzystać członków rodziny uczestnika, pracownika socjalnego OPS, kuratora, dzielnicowego itp. Po nawiązaniu kontaktu z uczestnikiem, bądź nie – pracownicy reintegracji społecznej i zawodowej podejmują konkretne ustalenia (aneks do IPZS, rozwiązanie IPZS lub inne adekwatne do sytuacji kroki).
5. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach w Centrum mają zastosowanie następujące symbole / oznaczenia zamieszczane w listach obecności:
- 1) **UW** – dni wolne od zajęć w Centrum, o których mowa w art. 15 ust. 6a ustawy o zatrudnieniu socjalnym,

- 2) **L4** – nieobecność usprawiedliwiona spowodowana chorobą i potwierdzoną zaświadczeniem lub zwolnieniem lekarskim,
 - 3) **L4 OP** - nieobecność usprawiedliwiona spowodowana chorobą członka rodziny i potwierdzoną zaświadczeniem lub zwolnieniem lekarskim,
 - 4) **NN** – nieobecność nieusprawiedliwiona,
 - 5) **NU** – nieobecność usprawiedliwiona,
 - 6) **S** – spóźnienie.
6. Postępowanie w przypadku stawienia się uczestnika na zajęcia w Centrum pod wpływem alkoholu, narkotyków bądź innych środków psychoaktywnych:
- 1) w przypadku podejrzenia uczestnika o spożycie alkoholu, narkotyków bądź innych środków psychoaktywnych należy niezwłocznie zareagować i w przypadku zaprzeczania uczestnika sprawdzić jego trzeźwość. Po przeprowadzeniu badania uczestnik podpisuje się pod wynikiem w zestawieniu ewidencji badań.
 - 2) w przypadku stwierdzenia nietrzeźwości uczestnika nie dopuszcza się i bezwzględnie odsuwa go od wszelkich zajęć. Uczestnik otrzymuje informację o konkretnym terminie, w którym ma się stawić na rozmowę do siedziby Centrum. O zaistniałym przypadku nietrzeźwości uczestnika informowani są pracownicy reintegracji społecznej, instruktor grupy, terapeuta uzależnień. Dzień, w którym uczestnik przebywał na zajęciach pod wpływem środków odurzających jest dniem nieusprawiedliwionej nieobecności.
 - 3) spotkanie uczestnika z pracownikami reintegracji społecznej oraz instruktorem ma na celu wyjaśnienie zaistniałej sytuacji oraz ustalenie dalszego planu działania.
 - 4) wynikiem stawienia się uczestnika pod wpływem środków odurzających może być: m.in. pisemna nagana, brak możliwości korzystania z alternatywnych form spędzania czasu wolnego, brak premii motywacyjnej.
7. Postępowanie w razie wypadku podczas praktyk zawodowych:
- 1) o wypadku uczestnik powinien niezwłocznie powiadomić Dyrektora CIS lub osobę upoważnioną;
 - 2) z wypadku powinien zostać sporządzony protokół powypadkowy przez powołany do tego celu zespół złożony z pracowników instytucji, w której odbywają się praktyki zawodowe;
 - 3) protokół powypadkowy winien być dostarczony do Dyrektora CIS lub osoby upoważnionej.

Rozdział II

Obowiązki i uprawnienia uczestników

§ 4

1. Uczestnik Centrum jest obowiązany w szczególności do :
 - 1) uczestniczenia w zajęciach wskazanych w Programie i prowadzonych w Centrum,

- 2) wypełniania wymaganych dokumentów, w szczególności kwestionariuszy, ankiet ewaluacyjnych, które będą służyły okresowym ocenom efektywności reintegracji zawodowej i społecznej,
 - 3) udzielania pełnych informacji dotyczących własnej sytuacji materialno – bytowej oraz realizacji Programu,
 - 4) udzielania informacji dotyczących funkcjonowania rodziny w środowisku,
 - 5) przestrzegania zasad BHP,
 - 6) współpracy z pracownikami Centrum oraz innymi uczestnikami,
 - 7) zachowania tajemnicy w związku z czynnościami wykonywanymi podczas realizacji Programu,
 - 8) poinformowania o podjęciu zatrudnienia w trakcie realizacji Programu,
 - 9) uczestnictwa w zajęciach reintegracji zawodowej w odzieży ochronnej oraz przy użyciu środków ochrony osobistej,
 - 10) wykonywanie poleceń instruktora zawodu w czasie zajęć reintegracji zawodowej,
 - 11) założenia konta w banku,
 - 12) uczestniczenia w terapii odwykowej, w grupie wsparcia w przypadku uzależnienia od alkoholu, narkotyków, bądź innych środków psychoaktywnych,
 - 13) niepalenia tytoniu w budynku Centrum,
 - 14) poddawania się badaniu alkomatem bądź przeprowadzeniu testu na obecność narkotyków lub innych środków psychoaktywnych w organizmie w sytuacji, gdy zachodzi podejrzenie, że znajduje się pod ich wpływem.
2. Uczestnik ma prawo do:
- 1) uczestniczenia w zajęciach z zakresu reintegracji społecznej zgodnie z IPZS,
 - 2) uczestniczenia w zajęciach z zakresu reintegracji zawodowej zgodnie z IPZS,
 - 3) bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa, w tym otrzymania środków ochrony indywidualnej, szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeprowadzenia odpowiednich badań lekarskich,
 - 4) ubezpieczenia z tytułu wypadku w trakcie pobytu w Centrum,
 - 5) odzieży roboczej dostosowanej do profilu zawodowego grupy, która otrzymuje po miesiącu próbnym,
 - 6) nieodpłatnego jednego posiłku dziennie,
 - 7) pomocy w uzyskaniu zatrudnienia,
 - 8) świadczenia integracyjnego w odpowiedniej wysokości,
 - 9) do 4 dni wolnych od zajęć w Centrum na wniosek uczestnika, za które przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości.
 - 10) biletu komunikacji publicznej na dojazdy na zajęcia, w przypadku kiedy Centrum posiada środki finansowe na ten cel

§ 5

1. Akceptując niniejszy Regulamin uczestnik:

- 1) wyraża zgodę na nieodpłatne i przez czas nieokreślony wykonywanie zdjęć, nagrywanie filmów, reportaży, materiałów z jego wizerunkiem oraz rozpowszechnianie jego wizerunku przez Centrum oraz dalsze rozpowszechnianie jego wizerunku utrwalonego w okolicznościach związanych z realizacją Programu przez Centrum oraz

jakiegokolwiek podmioty działające na ich zlecenie, na utworach fotograficznych, filmowych i poligraficznych, w formie papierowej, elektronicznej i audiowizualnej bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy. Wizerunek wykorzystany może zostać wyłącznie w okolicznościach związanych z upowszechnianiem i promocją działalności Centrum oraz innych podmiotów, organów i instytucji, związanych z działalnością Centrum.

- 2) nie zgłasza i nie będzie zgłaszać do Centrum i jakiegokolwiek podmiotów działających na zlecenie lub współpracujących z Centrum, instytucji i organów jakiegokolwiek roszczeń wynikających z rozpowszechniania jego wizerunku we wskazanych okolicznościach;
2. W siedzibie Centrum w Toruniu przy ul. Stokrotkowej 22 działają kamery monitorujące pomieszczenia.
3. Akceptując niniejszy Regulamin uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby zainstalowanego monitoringu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

§6

1. W Centrum może być powołany Samorząd uczestników, składający się z jednego przedstawiciela każdej z grup.
2. Do zadań uczestników samorządu należy:
 - 1) udział w zebraniach
 - 2) przekazywanie postulatów uczestników, dotyczących rozwiązywania bieżących problemów uczestników związanych z uczestnictwem w programie
 - 3) współudział w wyborze alternatywnych form spędzania czasu wolnego
 - 4) reprezentowanie społeczności uczestników podczas konferencji, spotkań okolicznościowych itp.

§ 7

1. Podczas uczestnictwa w Programie uczestnicy ponoszą odpowiedzialność materialną, porządkową i dyscyplinarną uczestników.
2. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie mienie, w szczególności narzędzia, materiały, klucze od szafek, które otrzymał od Centrum lub którymi dysponował w związku z wykonywaniem niniejszego Programu.
3. Akceptując niniejszy Regulamin uczestnik oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie ze świadczenia integracyjnego kwoty odpowiadającej wysokości szkody powstałej w mieniu, o którym mowa w ust.1 oraz:
 - 1) wartości odzieży roboczej w przypadku nie dokonania jej zwrotu, w sytuacji rozwiązania IPZS z jego winy,
 - 2) kosztu badania lekarskiego w przypadku rozwiązania Programu z jego winy,

- 3) kosztu badania alkomatem lub przeprowadzenia odpowiedniego testu, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o znajdowanie się w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
 - 4) kosztu skradzionego sprzętu.
4. Za naruszenie porządku i dyscypliny uważane jest w szczególności:
- 1) spóźnianie się na zajęcia w Centrum,
 - 2) samowolne ich opuszczanie bez usprawiedliwienia,
 - 3) stawianie się na zajęcia w Centrum po spożyciu alkoholu albo spożywanie alkoholu w czasie i w miejscu zajęć,
 - 4) palenie tytoniu w miejscach do tego niewyznaczonych,
 - 5) zakłócanie porządku i spokoju w czasie zajęć,
 - 6) wykonywanie poleceń niezgodnie z otrzymanymi wskazówkami,
 - 7) niewłaściwy stosunek do pracowników i innych uczestników,
 - 8) nieprzestrzeganie regulaminu i innych aktów wewnętrznych określających organizację i zasady funkcjonowania Centrum,
 - 9) nieprzestrzeganie przepisów, zasad BHP i p. póź.,
 - 10) kradzież przez uczestnika mienia należącego do Centrum lub kradzież mienia należącego do innego uczestnika,
 - 11) kradzież przez uczestnika mienia w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
5. Karami za naruszenie porządku i dyscypliny jest upomnienie, ustna nagana oraz nagana pisemna.

§8

1. Zaprzestanie realizacji Programu może nastąpić w przypadku:
- 1) uporczywego naruszania przez uczestnika postanowień Programu, uniemożliwiającego jego dalszą realizację. Przez uporczywe naruszanie postanowień Programu rozumie się nieprzestrzeganie regulaminu uczestnictwa, w szczególności:
 - a) stawianie się na zajęcia w stanie po użyciu alkoholu, innych środków psychoaktywnych lub spożywanie alkoholu, innych środków psychoaktywnych w miejscu zajęć lub w czasie zajęć (naruszenie obowiązku trzeźwości w Centrum),
 - b) opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia,
 - c) brak uczestnictwa w zajęciach (niezależnie od przyczyn) przez okres przekraczający łącznie w Programie 14 dni,

- d) samowolne uchylanie się od zajęć tj. odstąpienie od zajęć bez żadnych usprawiedliwionych przyczyn,
 - e) niestawienie się na zajęcia bez powiadomienia Centrum we właściwym terminie, o którym mowa w par. 3 pkt. 4 o przyczynie nieobecności,
 - f) zakłócanie porządku i spokoju w miejscu zajęć i w czasie zajęć,
 - g) niewłaściwy stosunek do pracowników Centrum oraz uczestników,
 - h) niewykonywanie poleceń instruktora zawodowego,
 - i) zabór mienia Centrum,
 - j) brak czynnego udziału w procesie reintegracji zawodowej i społecznej, w tym odmowy udziału w praktykach zawodowych
 - k) nie realizowanie zajęć z reintegracji społecznej i zawodowej spowodowane zwolnieniem lekarskim uniemożliwiającym realizację programu.
 - l) brak możliwości realizowania zajęć reintegracji zawodowej z powodu niedopuszczenia do pracy przez lekarza medycyny pracy
 - m) złożenia fałszywego oświadczenia przez uczestnika dotyczącego kryterium przyjęcia do Centrum
- 2) trwałego opuszczenia przez uczestnika zajęć w Centrum Integracji Społecznej,
 - 3) oświadczenia uczestnika o odstąpieniu od realizacji Programu.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu decyzję o rozwiązaniu programu zatrudnienia socjalnego podejmuje Dyrektor Centrum.
 3. Od decyzji Dyrektora Centrum, o której mowa w ust. 2 przysługuje uczestnikowi skarga do sądu administracyjnego.

§ 9

Zakończenie realizacji Programu następuje w dniu, w którym uczestnik podjął zatrudnienie na zasadach przewidzianych w przepisach prawa pracy lub podjął działalność gospodarczą, albo w dniu w którym upłynął okres uczestnictwa w zajęciach.

Rozdział III **Postanowienia końcowe**

§ 10

1. Akceptując niniejszy regulamin Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów związanych z realizacją Programu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dn.29.08.1997r. (Dz.U. nr.133 poz.883 z późn. zm.).
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 przechowywane są zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.
3. Dane osobowe gromadzone i przechowywane są do celów związanych z promocją działalności i do celów statystycznych na potrzeby Centrum oraz celów bieżących projektów.

§ 11

Decyzje w sprawach nie uregulowanych w Regulaminie oraz w sytuacjach spornych podejmuje Dyrektor Centrum.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 122 z późniejszymi zmianami).

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i jest udostępniany w siedzibie Centrum.

Toruń, dnia 25.07.2014.r.

.....

Podpis i pieczęć

Dyrektora Centrum Integracji Społecznej
prowadzonego przez CISTOR Stowarzyszenie Partnerstwo Społeczne

